



ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План рассмотрен на
педагогическом совете школы
Протокол №1 от 27.08.2021

Содержание

1.	Информационная справка о школе	3
2.	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. Цели, задачи, приоритетные направления работы в условиях реализации Программы развития	4-17
3.	Учебно-методическая деятельность	
4.	Работа педагогического совета	17
5.	Работа методического совета	17-18
6.	Работа с кадрами	18-20
7.	Информатизация образования	20-22
8.	Работа с одаренными детьми	22-26
9.	Планирование воспитательной работы	26-30
10.	Система оценки качества образования (СОКО)	31-39
11.	Приложения	74-
12.	План работы по подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	40-44
13.	План работы по реализации предпрофильной подготовки	45-46
14.	План работы «Школы молодого педагога»	47
15.	План работы по национальному образованию	47-49
16.	План работы ШМО классных руководителей	53-55
17.	План работы с родителями и общественностью	56
18.	План внеурочной деятельности	56-57
19.	План работы по оздоровлению учащихся	59
20.	План спортивно-массовых мероприятий	59-60
21.	План работы научного общества учащихся	60-62
22.	План работы школьного информационно-библиотечного центра	63-70
23.	План работы предметных ШМО	73-84
24.	План организации школьного питания	84-87
25.	План ремонтно-строительных работ	86
26.	План мероприятий по охране труда и технике безопасности	87-89

1. Информационная справка

Полное название МБОУ «Основная общеобразовательная школа №6» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Юридический адрес г. Чистополь, Республика Татарстан, ул. Крупской, д.32

Директор Ахметзянова Дания Гусмановна

Сведения об обучающихся

Общее количество – 174

Численность по ступеням:

Начальная школа – 85

Основная школа – 89

мальчиков – 100

девочек - 74

Национальность:

Татары – 53

Русские – 78

Цыгане – 1

Чуваши – 0

Таджики – 8

Узбек - 1

Смешанные браки – 38

Классы – комплекты по школе – 12

По ступеням:

Начальная школа – 5

Основная школа – 7

Средняя наполняемость классов – 14 человек

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ «Комплексное использование современных педагогических технологий обучения направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса».

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

В школе работают 19 учителей

Из них имеют высшую категорию - 1

первую категорию – 16

Стаж работы

до 5 лет – 1

5-10 лет – 2

10-20 лет – 5

Свыше 20 – 12

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню образования

Высшее – 18

Анализ работы за 2020-2021 учебный год.

Цели, задачи, приоритетные направления работы в условиях реализации

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «ООШ №6» в 2020-2021 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В 12 класс - комплектах обучалось на начало учебного года 166 учащихся, на конец - 166 учеников. Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом: 1 уровень обучения – 85 учащихся (5 класс – комплектов); 2 уровень обучения – 81 учащихся (7 класс-комплектов). В основном наполняемость классов соответствует установленным требованиям, средняя наполняемость класса по школы составляет 14 учащихся.

В 2020-2021 учебном году получили основное общее образование 10 выпускников.

Комплектование первых классов проходило на основании свидетельства о регистрации местожительства, состав учащихся при переходе из класса в следующий класс в основном остается постоянным.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором школы. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования (1 - 4, 5 - 9 классы).

По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и Н РФ к использованию в учебном процессе.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2020 -2021 учебном году 146 учащихся, не подлежали аттестации учащиеся 1-го класса – 20 учащихся.

Успеваемость по итогам года составила 99%, количество учащихся, успевающих на «4» и «5», достигло 41%. Необходимо отметить, что показатель качества знаний повысился на 2% по сравнению с 1 четвертью 2020-2021 учебного года.

По итогам 2020-2021 учебного года начальная школа имеет 99% успеваемость, качество знаний составило 53%, что на 3 % выше среднего качества знаний в начале учебного года. Из 85 аттестованных учащихся начальной школы 4 отличников (на 1 человек больше по сравнению с началом учебного года), 23 учащихся успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников на первом уровне обучения – 1 человек, имеющих одну оценку « 4». Потенциальных хорошистов – 2 человека, имеющих одну «3» .

Можно назвать следующие факторы, влияющие на процесс повышения успешности обучения:

- целенаправленная работа учителей по формированию общеучебных умений и навыков;

- сложившаяся система диагностики уровня обученности по предметам, что позволяет своевременно корректировать результаты обучения.

Качество знаний на основном уровне составило 19 %, это на 2% выше показателя среднего качества знаний на начало учебного года. Из 81 аттестованных учащихся основной школы 2 отличника (на 1 уч больше по сравнению с началом учебного года), 14 человек успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников на втором уровне обучения – 3 человека, имеющих одну оценку «4». Потенциальных хорошистов – 2 человека, имеющих одну «3».

Показатели качества знаний учащихся 2-9 классов, количество отличников в течение года не стабильные, необходимо на протяжении всего учебного года работать с резервом учащихся, имеющих по одной «3» или «4».

Обязательные экзамены для выпускников 9-х классов - русский язык, математика. Предметы по выбору 2021 году отменены, вместо них учащиеся писали одну контрольную работу. Учащиеся 9 классов в количестве 10 чел. выполнили контрольные работы по 5 предметам. Практически все учащиеся освоили программу по предметам по выбору, не все подтвердили оценки, полученные за курс основного общего образования, тем не менее есть учащиеся, которые получили оценку ниже удовлетворительного: по информатике – 2 ученика, по обществознанию – 2 ученика. Качество и успеваемость контрольных работ по предметам составляет: по биологии 33%/100%, по обществознанию 0%/88%, по информатике 0/88%, по географии 54%/100%.

В течение учебного года выпускники 9-х классов принимали участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ по русскому языку, математике. Также были организованы дополнительные консультации с учащимися по подготовке к ОГЭ, отработка механизма проведения ОГЭ, формирование психологической и положительной учебной мотивации учащихся.

На основе анализа необходимо отметить **выявленные проблемы:**

1. Наличие классов с отрицательной динамикой качества на конец 2020-2021 учебного года по сравнению с итогами 2019 – 2020 учебного года 2 кл (-21%), 6а (-2%), 6т (-6%), 7а (-3%), 7т (%), 8 (-11%).
2. По итогам ВПР низкие показатели успеваемости знаний в 5,6,8 классах по математике, в 6,7 классах по биологии, в 6 классе по истории, в 8 классах по физике.

Возможные причины проблем:

1. Низкая учебно-познавательная мотивация учащихся.
2. Недостаточное использование учителями-предметниками технологии критического мышления, позволяющей оценить и повысить учебно-познавательную мотивацию и раскрывающих ресурсы учебного успеха учащихся.
3. Недостаточная работа классных руководителей по взаимодействию с семьями учащихся с низкой учебной мотивацией.
4. Несформированность у учащихся умений по преодолению учебных трудностей.
5. Несвоевременный контроль со стороны родителей выполнения домашнего задания учащимися.
6. Недостаточное взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками.
7. Многие учителя школы не могут избавиться от объяснительно-иллюстративного метода обучения;
8. Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, нет поиска, который способствует выработке ключевых компетентностей.

Возможные пути решения:

1. Учителям русского языка и литературы, математики, истории и обществознания выявить причины снижения качества знаний по предмету; классным руководителям 3а, 3т, 6а, 6т, 7а, 8 классов выявить причины снижения качества знаний по классу, вести индивидуальную работу с учениками, направленную на повышение эффективности обучения.
2. Усиление контроля учителя за качеством обучения, организация индивидуальных занятий с учащимися.
3. Усиление взаимодействия администрации, руководителей методических объединений,

педагога-психолога, классных руководителей в работе с детьми с низкой учебно - познавательной мотивацией.

4. Учителям-предметникам принять к сведению информацию об учениках с одной «4», «3», наметить план работы по своему предмету с резервом.

5. В 2021 – 2022 учебном году необходимо включить в план ВШК классно-обобщающий контроль за формированием знаний, умений и навыков у учащихся 4.7-ые классы, 8-ые классы, 9 классов.

6. Усиление дифференцированной работы на уроке и во внеурочное время.

7. Усиление контроля и проведение дополнительных занятий с учащимися, имеющими одну «3» и «4».

8. Проведение методических семинаров по применению технологии критического мышления, позволяющей оценить и повысить учебно-познавательную мотивацию и раскрывающих ресурсы учебного успеха учащихся.

9. Поддержание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования в контексте ФГОС.

10. Использование информационных технологий в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.

11. Систематически выявлять уровень знаний, умений и навыков, фиксируя его в диагностических картах учащихся. Проводить своевременную коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Результаты всероссийской проверочной работы

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа МОиН РФ от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» были проведены ВПР в 4,5,6,7,8 классах с 15 марта по 21 мая 2021 года. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Обучающиеся 4-х классов (16 чел.) приняли участие во всероссийской проверочной работе по русскому языку, математике, окружающему миру. Успеваемость по русскому языку, математике и окружающему миру составила 100%, качество знаний учащихся по русскому языку 60,5 %, что на 20% больше, чем в 2020 году (40,4%); по математике –73%, что на 10% больше, по сравнению с 2020 годом (63,3%); по окружающему миру – 81,5% , что на 8,5% больше, чем в прошлом году.

Учащиеся 5-х классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, истории, биологии. Успеваемость по истории и биологии составила 100%, по математике 95%, по русскому языку 99%. Если сравнить с 2020 годом, то стабильная успеваемость по истории. Понизилась успеваемость по русскому языку на 3,3%. Качество знаний учащихся по русскому языку 67,7% (на 8,8% выше по сравнению с результатами 2020 года), по математике 31,6% (на 18,4% ниже по сравнению с результатами 2020 года), по истории 72,5% (на 28,1 выше по сравнению с результатами 2020 года), по биологии 58% (на 33,4% выше по сравнению с результатами 2020 года) . По русскому языку понизили свои отметки - 4 чел (12,5%), подтвердили -8 чел(37,7%), повысили -6 чел (9,6%). По биологии понизили свои отметки - 12 чел (41,6%), подтвердили -8 чел(35%), повысили -2 чел (3%). По истории понизили свои отметки 7 чел (39,6%), подтвердили -5 чел(48,3%), повысили -0 чел (0%)

Учащиеся 6-х классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию. Успеваемость по истории, обществознанию и географии составила 100%, по русскому языку 91,7%, по математике 95,1%, по биологии 96,6.

Учащиеся 7-х классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию, физике, английскому языку. Успеваемость по английскому языку, обществознанию, математике,

истории, географии составила 100%, по русскому языку -93,8%, биологии-94%, по физике - 93,8%. Высокие показатели качества знаний учащиеся 7 классов показали по обществознанию - 80%, истории 78%. Низкие показатели показали учащиеся 7 класса по биологии 42%.

Учащиеся 8-х классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, биологии, истории, обществознанию, физике, химии, географии. Успеваемость по биологии, истории, обществознанию, химии, географии составила 100%, по русскому языку – 95,9%, по математике -87,6%, по физике -87,5%. Высокие показатели качества знаний учащиеся 8 классов показали по химии 76,9%, по биологии 64,62%, по русскому языку – 78,6%, по географии – 77,78%. Низкие показатели показали учащиеся 8 класса по физике 25%, по математике 32,8%.

На основе анализа необходимо отметить выявленные проблемы:

- недостаточно эффективно внедряется в практику образовательного процесса использование технологий тестового контроля, применение учебно-тренировочных материалов по подготовке к ВПР;
- недостаточно организована работа по ознакомлению учащихся с демонстрационными вариантами КИМов

Возможные пути решения:

1. Усилить работу по подготовке к ВПР.
2. Активизировать и оптимизировать работу в рамках методических объединений по изучению учителями школы нормативно-правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих организацию и проведение ВПР, по отбору содержания программ учебных курсов с учетом спецификаций, кодификаторов, демоверсий, анализу используемых УМК.
3. Провести детальный анализ результатов ВПР по предметам, использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания, рассмотреть результаты ВПР на заседании предметных шмо, спланировать систему мер по повышению качества обученности.

3. Учебно-методическая деятельность

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы возрастает. В период перехода на новые образовательные стандарты необходима методическая и мотивационная готовность учителей школы. С этой целью в общей системе методической работы продуман ряд мероприятий по сопровождению педагогов в условиях перехода на ФГОС нового поколения. Работанаправленная на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя и представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы и учителями в целях овладения методами и приемами УВ работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

В 2020-2021 учебном г. коллектив школы работал над методической темой: «Комплексное использование современных педагогических технологий обучения, направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса». В результате реализации Программы развития в МБОУ «Основная общеобразовательная школа №6» было создано единое образовательное пространство.

В рамках методической темы выделены следующие приоритетные направления:

- формирование многогранного образовательного пространства для детей в возрасте от 6 до 17 лет, ориентированного на индивидуальное развитие личности посредством гибкой разноуровневой и разновариативной системы обучения, для достижения нового качества жизни средствами образования;
- реализация личностно-ориентированного и компетентностного подхода к развитию, воспитанию и обучению детей и подростков через обновление содержания образования и внедрение новых образовательных технологий на всех ступенях обучения;
- обеспечение условий для выполнения оздоровительных функций общеобразовательного учреждения;
- активизация работы по вопросам воспитания гражданского самосознания учащихся, школьного самоуправления, формирования патриотизма.

Для реализации приоритетных направлений на начало каждого года в школе имеется необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Методическая работа школы направлена на создание условий для совершенствования педагогического мастерства с целью модернизации образовательного процесса.

Целью работы является обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, формирование значимых качеств учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Для её реализации были сформулированы следующие задачи:

- педагогическому коллективу продолжить работу над реализацией темой самообразования;
- направить деятельность педагогического коллектива на дальнейшее изучение и внедрение технологии деятельностного подхода к обучению;
- сопровождать преподавание по новым образовательным стандартам второго поколения
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- расширить сеть учителей, применяющих проектную технологию в учебно-воспитательном процессе;
- более тщательно и конкретно вести работу по освоению, обобщению и внедрению в практику передового опыта;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

Методическая работа за отчётный период была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через Программу развития школы, образовательную программу и учебно-воспитательный процесс.

Были созданы условия, способствующие решению поставленных задач:

1. Составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения Федерального стандарта образования.
2. Методические объединения работали по планам в соответствии с Программой развития и методической темой школы.
3. Использовались разнообразные формы методической работы и организация ВШК, как одно из условий эффективности работы.
4. Формировалась система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
5. Велась работа по улучшению материально-технической базы кабинетов.
6. Работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению задач ОУ носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

Основная задача, которая стоит перед администрацией и педагогическим коллективом школы – включить педагогический коллектив в активную творческую работу. В связи с этим в планировании научно-методической работы школы и предметных методических объединений отобранся тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Основным направлением научно-методической работы явилась организация методической деятельности с целью повышения научно-методического уровня педагогических работников, и соответственно повышения качества образования.

Поставленные задачи в основном выполнены, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.
- сложившаяся система методической работы.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность.
2. Работа методического совета – коллективная методическая деятельность стабильной творческой группы учителей.
3. Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации, педагогического мастерства и категориальности кадров.
4. Методические семинары.
5. Работа методических объединений – групповая методическая деятельность.
6. Обобщение опыта работы.

7. Работа с одаренными детьми.
8. Работа школьной библиотеки.
9. Работа с сетью Интернет.

1. Проведение педсоветов

29 августа 2020 года

Анализ учебно-воспитательной работы за 2019/2020 уч.г.
Утверждение плана работы школы на 2020 -2021 учебный год.
Утверждение учебного плана на 2020-2021 учебный год.

9 ноября 2020 года

«Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика»

Анализ учебно-воспитательной работы за первую четверть.

9 января 2021 года

«Укрепление межнационального согласия в процессе преподавания предметов национально-регионального компонента»

Анализ учебно – воспитательной работы за вторую четверть.

31 марта 2021 года

«Деятельность педагогического коллектива по развитию ученического самоуправления» Анализ учебно–воспитательной работы за третью четверть.

23 мая 2021 года

О допуске выпускников 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации.

Ознакомление с инструктивными письмами.

23 мая 2021 года.

Об окончании 2020-2021 учебного года.

Следует отметить важность рассматриваемых вопросов, т.к. они отражают задачи деятельности школы, обозначенные в программе развития школы и в плане методической работы.

2. Работа методического совета школы

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются методический совет и методические объединения учителей. В состав методсовета входили: Ахметязнова Д.Г. – директор школы, Закирова Г.С. – заместитель директора, Савельева Н.В. – заместитель директора, Чебанова Л.А. – библиотекарь, Сибгатуллина М.Г., Галимова Э.Т., Гумерова М.Р. – руководители ШМО.

Задачи, которые стояли перед методическим советом школы в 2020-2021 уч.г.:

Определение стратегии и тактики школы, направленной на решение методической темы школы «Развитие компетентностей участников образовательного процесса как условие формирования эффективной современной системы обучения и воспитания школьников»:

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха.
- Совершенствовать работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, и работу по предупреждению неуспеваемости учащихся.
- Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.
- Пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

В целях совершенствования методической работы, повышения качества и эффективности деятельности педагогов в условиях модернизации системы образования учителя школы активно проходили дистанционное обучение, принимали участие на семинарах различного уровня, обобщали опыт работы на заседаниях методических объединений педагогов для учителей-предметников, участвовали в работе рабочих групп учителей-предметников.

Выводы:

- Деятельность МС осуществляется в соответствии с локальными актами, утвержденными на уровне школы.
- Деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса
- План и задачи стоящие перед МС выполняются полностью.
- Недостаточна активность и инициативность отдельных членов МС.

3. Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации,

педагогического мастерства и категоричности кадров.

Главной задачей педагогического коллектива нашей школы, было, есть и будет развитие, обогащение духовного мира каждого ребенка. Мы учим детей быть благородными, воспитываем любовь к окружающим, проявлять сострадание. Успешным в жизни будет человек с чистым сердцем, со светлыми помыслами и делами.

МБОУ «Основная общеобразовательная школа №6» отличается стабильным педагогическим коллективом, работающим над созданием адаптивной модели школы, ведущим работу по переходу на качественно более высокий уровень.

На сегодняшний день школа укомплектована кадрами на 100%. Работу с детьми осуществляет квалифицированный коллектив, состоящий из 19 педагогического работника. Квалификационные категории имеют 18 педагогов (доля педагогических работников, имеющие квалификационные категории на 31.05.2021 г. составляет 75%). Высшую квалификационную категорию имеют – 1 педагога (5%) первую квалификационную категорию –17 педагогов (85%).

Средний возраст педагогов – 45 лет.

<i>Возраст педагогического коллектива</i>	<i>Кол-во человек</i>	<i>%</i>
до 30 лет	2	9,5
от 30 до 40	8	33
от 40 до 50	7	33
от 50 до 60	2	9,5
от 60 и выше	1	14

Средний педагогический стаж – 19 лет.

<i>Стаж педагогической деятельности</i>	<i>Кол-во человек</i>	<i>%</i>
до 5 лет	1	5
от 5 до 10 лет	4	20
от 10 до 20 лет	5	25
свыше 20 лет	10	50

Имеют высшее образование 19 человек (100%)

В 2020 – 2021 учебном году успешно прошли аттестацию на первую квалификационную категорию 6 учителей (25%): Горина Е.А, Чебанова Л.А. Федорова И.Т., Савельева Н.В.

Курсы повышения квалификации прошли 11 педагогов, что составляет (70%)

Заслуги:

1) имеют нагрудный знак:

- «Отличник народного просвещения РФ» – 1;
- «За заслуги в образовании РТ» - 1;

2) награждены Государственными наградами:

- Почетной грамотой Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ – 6 уч.
- Почетной Грамотой Министерства образования и науки Республики Татарстан – 3 уч.;
- Почетной Грамотой Министерства образования РФ - 1 уч.

Участники ЕФ-онлайн школы – 2 уч.

1. Ярмушева М.В., учитель английского языка (16 уровень)

2. Сибгатуллина М.Р., учитель английского языка (10 уровень)

Участники ONLINE – ШКОЛА обучение татарскому языку «АНА-ТЕЛЕ»

1. Савельева Наталья Владимировна – заместитель директора
2. Гатина Ильмира Ильдаровна - учитель татарского языка и литературы
3. Горина Елена Александровна – учитель русского языка и литературы
4. Ярмушева М.В. – учитель английского языка
5. Лексина С.Н. – учитель начальных классов
6. Шурупова Т.И. – учитель начальных классов

4.Методические семинары

В 2020-2021 учебном году на базе МБОУ «ООШ №6» Чистопольского муниципального района РТ муниципальных семинаров не проводились.

5. Работа методических объединений

В 2020-2021 учебном году в школе функционировало 4 методических объединений:

- ШМО учителей начальных классов

- ШМО учителей гуманитарного цикла (ШМО учителей тат. языка и литературы).
- ШМО учителей естественнонаучного цикла
- ШМО классных руководителей

Их деятельность была направлена на решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
 - утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
 - утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
 - укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Организация работы ШМО учителей была связана с методической работой школы, учителя принимали активное участие в реализации этой темы. Вся работа учителей имела практическую направленность и была ориентирована на повышение профессионализма учителей.

6. Обобщение опыта работы

Все педагоги школы работают над темами по самообразованию, в целях обмена опытом и повышения профессиональной компетентности, выступают на заседаниях рабочих групп предметных М/О, семинарах и конференциях муниципального и республиканского (межрегионального) уровня.

ФИО, должность участника, МБОУ	Название конкурса, гранта; его уровень	результат
Гайнутдинова Гульшат Рамилевна, учитель начальных классов	Программа «Активный учитель» на Учи.ру	Сертификат
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Международный математический конкурс-игра «Кенгуру», Международный.	Свидетельство (школьный организатор).
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Онлайн-конференция «Учи.ру и лучшие образовательные практики в России и за рубежом». Международный.	Сертификат
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Практико-ориентированный семинар «Развитие цифровых навыков педагога как инструмент повышения познавательной мотивации учеников» Учи.ру	Сертификат
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Публикация методической разработки по математике «Решение задач на проценты» на сайте infourok.ru.	Свидетельство
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Онлайн-урок «Личный финансовый план. Путь к достижению цели.» Банк Российской Федерации.	Сертификат
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Онлайн-олимпиада по математике для учащихся 1-9 кл. Учи.ру. Международный	Благодарственное письмо
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Подготовка организаторов ППЭ	Сертификат
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	IX Зональных педагогических чтений. «Инновационная деятельность, как важное условие реализации национального проекта «Образование. Мастер-класс «Практическое применение модели прямоугольной системы координат» Муниципальный.	Сертификат
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Онлайн-олимпиада для 1-6 кл. «Я люблю математику. Центр педагогического мастерства яндекс учебника.	Благодарственное письмо

	Всероссийский	
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Вебинар «Развитие метапредметных навыков на уроках математики при помощи платформы Учи.ру»	Сертификат
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Онлайн-конференция тема доклада «Интерактивные методы обучения в современном образовании»	Сертификат
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Вебинар «Учусь, учиться». Развитие математической теории «Просвещение».	Сертификат
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Онлайн-конференция Предметная неделя математики: Традиции, новации, компетенции. «Просвещение».	Сертификат
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Профессиональная переподготовка «Организация работы классного руководителя в образовательной организации»	Диплом
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Санитарно-просветительская программа «Основы здорового питания для школьников»	Сертификат
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Дополнительное профессиональное образование "Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях"	Удостоверение
Шакирова Р.Р., учитель начальных классов	Международная научно-практическая конференция «Развивающая образовательная среда как ресурс повышения качества образования». Круглый стол «Моя малая Родина»	Участник
Шакирова Р.Р., учитель начальных классов	Региональный семинар «Образовательная платформа Учи.ру: комплексное решение для организации дистанционного обучения»	Участник
Шакирова Р.Р., учитель начальных классов	Международная конференция «Интерактивные методы обучения в современном образовании» Образовательный портал «ФГОС онлайн»	Участник
Шакирова Р.Р., учитель начальных классов	«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4 3648-20» в объёме 36 часов	удостоверение
Шакирова Р.Р., учитель начальных классов	«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в объёме 36 часов	удостоверение
Шакирова Р.Р., учитель начальных классов	«Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях» в объёме 72 часов	удостоверение
Лексина Светлана Николаевна, учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №6»	Международная НПК «Развивающая образовательная среда как ресурс повышения качества образования»	Сертификат участника
Лексина Светлана Николаевна, учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №6»	Региональный семинар «Образовательная платформа Учи.ру: комплексное решение для организации дистанционного обучения»	Сертификат участника
Лексина Светлана Николаевна, учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №6»	Повышение по дополнительной профессиональной программе «Организация взаимодействия педагога с современными родителями в соответствии с требованиями профессиональных стандартов»	Удостоверение
Лексина Светлана Николаевна, учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №6»	IX Зональные педагогические чтения «Инновационная деятельность, как важное условие реализации национального проекта «Образование»»	Сертификат участника
Лексина Светлана Николаевна, учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №6»	Республиканский конкурс профессионального мастерства «Воспитать человека-2021»	Участие
Лексина Светлана Николаевна, учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №6»	Профессиональная переподготовка «Организация работы классного руководителя в образовательной организации»	Диплом
Лексина Светлана Николаевна, учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №6»	Санитарно-просветительская программа «Основы здорового питания для школьников»	Сертификат

Лексина Светлана Николаевна, учитель начальных классов, МБОУ «ООШ №6»	Дополнительное профессиональное образование "Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях"	Удостоверение
Гатина Ильмира Ильдаровна МБОУ «ООШ №6»	Международном конкурсе «Современные воспитательные методики в условиях реализации ФГОС ОО» март, 2021г.	диплом
Гумерова Миляуша Рахимзяновна, учитель физики, МБОУ «ООШ №6»	Всероссийский курс «Цифровые инструменты и сервисы для учителя»	участник
Гумерова Миляуша Рахимзяновна, учитель физики, МБОУ «ООШ №6»	Всероссийский вебинар Просвещение «Проведение онлайн видеоурока на платформе ZOOM»	участник
	Всероссийский вебинар Институт системно-деятельностной педагогики Петерсон «Формирование УДД на уроках математики в 5-8 классах»	участник
Гумерова Миляуша Рахимзяновна, учитель физики, МБОУ «ООШ №6»	Всероссийская онлайн конференция «Педагогическое мастерство. Рост личности учителя»	участник

По итогам работы отмечаются позитивные тенденции: заинтересованность педагогов в подготовке и проведении мероприятий, включение каждого педагога в анализ результатов деятельности, участие родителей и представителей общественности.

Одним из перспективных направлений повышения уровня педагогического мастерства учителя, является участие в профессиональных конкурсах. Так как именно победы на конкурсах дают возможность получить объективную оценку своему труду и повысить самооценку педагога, обобщить и систематизировать опыт.

Достижения педагогов за 2020-2021 уч.г.

В % отношении: 33% учителей участвовали в профессиональных конкурсах различного уровня, 47% учителя имеют публикации на сайтах в сети Интернет и сборниках конференций и семинаров различного уровня.

ФИО	Муниципальный	Республиканский
Гайнутдинова Гульшат Рамилевна, учитель начальных классов	Образовательный марафон «Воздушное королевство» на Учи.ру	Диплом за 3 место
Гайнутдинова Гульшат Рамилевна, учитель начальных классов	IV Всероссийский фестиваль педагогических идей «Актуальные вопросы и современные технологии в образовании»	Диплом победителя
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Викторина для педагогов «ФГОС», Всероссийский центр информационных технологий «Интеллект». Всероссийский	Диплом лауреата 2 степени (победитель)
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Лучшая методическая разработка. к уроку математики «Сложение и вычитание дробей с одинаковыми знаменателями» Всероссийский центр информационных технологий «Интеллект».	Диплом лауреата 1 степени (победитель)
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Педагогический конкурс «Сидим дома» Лучшая презентация по математике « Прямоугольная система координат» Всероссийский центр информационных технологий «Интеллект».	Диплом лауреата 2 степени (победитель)
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Методическая разработка «Решение линейных уравнений»	Диплом 1 место
Петрова Анна Сергеевна, учитель математики, МБОУ «ООШ №6»	Мастер класс « Приемы мотивации учебной деятельности на уроках математики»	Диплом 1 место
Шакирова Р.Р., учитель начальных классов	Программа «Активный учитель» на платформе Учи.ру	3 место
Шакирова Р.Р., учитель начальных классов	Топ-5 учителей Программа «Активный учитель» на платформе Учи.ру (1 сентября 2020 — 31 мая 2021 года)	3 место
Шакирова Р.Р., учитель начальных классов	Всероссийский конкурс «Мой мастер –класс»	Диплом -1 место

классов	работа «Системно-деятельностный подход как средство формирования метапредметных компетентностей младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности» Образовательный портал «ФГОС онлайн»	
Чебанова Л.А., учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ №6»	II Всероссийский конкурс краеведов, работающих с молодежью-2020»	2 место
Чебанова Л.А., учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ №6»	XV Всероссийский конкурс «За нравственный подвиг учителя». Региональный этап	Диплом 3 степени
Чебанова Л.А., учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ №6»	Всероссийский педагогический конкурс «Серафимовский учитель 2021»	Поощрительная премия
Чебанова Л.А., учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ №6»	Межрегиональная научно-исследовательская конференция им. Х.Атласи «Исторические и культурно-нравственные ценности народов Поволжья»	Диплом 3 степени

7. Работа с одаренными детьми.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. Конкурсы предполагают участие любого ученика школы без ограничений, в них участвуют обучающиеся с разным уровнем подготовки. Поэтому в конкурсах участвует большое количество учеников.

Учебную деятельность обучающихся учителя ШМО организует таким образом, чтобы она являлась средством их профессиональной ориентации и социализации. Поэтому весьма актуальным в ее работе является переход от репродуктивных методов обучения к исследовательским. Учителя стараются увлечь учащихся работой научно-исследовательского характера. Работу с одаренными детьми осуществляют учителя, что составляет 49 % от общего числа педагогов:

1. **Ярмушева М.В.** – учитель английского языка;
2. **Закирова Г.С.** – учитель татарского языка и литературы;
3. **Чебанова Л.А.** – учитель истории;

4.1. План методической работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Организационная работа			
1.1. Диагностика деятельности педагогов			
Разработка системы анкет, опросов для мониторинга затруднений в педагогической практике	сентябрь	руководитель, зам.директора	Банк анкет и опросов
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	в течение года	зам.директора, руководители предметных ШМО	Корректировка показателей мониторинга. Электронные портфолио педагогов.
Организация изучения и распространения передового педагогического опыта при реализации ФГОС ООО	в течение года	руководитель, зам.директора	План работы по изучению и распространению опыта.
2. Организационно-методическая деятельность			
2.1. Обобщение передового педагогического опыта (ППО)			
Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	зам.директора	Протокол, тетрадь посещений

Описание передового педагогического опыта учителей, аттестуемых в 4 квартале 2021 года	январь	зам.директора, аттестуемые педагоги	Презентация опыта, защита электронного портфолио
Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.	В течение учебного года	зам. директора, руководители предметных ШМО	Публикации
Распространение инновационного опыта школы на муниципальном, региональном и федеральном уровне, включая очную форму.	В течение учебного года	зам. директора, учителя – предметники	Мастер-классы, конференции, открытые уроки, участие в конкурсах
2.2. Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников			
Изучение плана-графика образовательных услуг по повышению квалификации	в течение учебного года	зам.директора, педагогические работники	Перспективный план повышения квалификации
Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте перспективного плана повышения квалификации на 2022 год	в течение учебного года	зам.директора	Информация для педагогов, перспективный план повышения квалификации
2.3. Организация и развитие информационно-коммуникационной среды школы			
Обновление сайта школы	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Систематизация материалов на сайте школы
Организация создания электронных портфолио	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Электронные портфолио
Организация дистанционного обучения	в течение учебного года	зам.директора	сертификаты, удостоверения
2.4. Организация Школы молодого педагога			
Уточнение списка молодых педагогов (возраст до 35 лет)	август	зам.директора, руководитель «Школы молодого педагога»	Банк данных молодых педагогов
Определение наставников для молодых учителей	август	зам.директора	Приказ по назначению наставников
Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	в течение учебного года	зам.директора, учителя-наставники	Тесты, анкеты
Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с анализом и самоанализом	в течение учебного года	зам. директора, учителя-наставники	Анализ уроков, тетрадь посещений

Распространение опыта в рамках единого методического дня, профессиональных конкурсов, конференций и других методических мероприятиях	в течение учебного года	молодые педагоги, учителя-наставники	Конспекты уроков, наградной материал
3. Научно-методическая деятельность			
3.1. Организация участия в олимпиадах и конкурсах			
Проведение школьного тура предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	зам. директора	приказы
Знакомство с графиком проведения дистанционных олимпиад для школьников.	В течение учебного года	зам. директора	Список ответственных учителей.
Сбор индивидуальных заявок в олимпиадах и конкурсах	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
Участие в очных и дистанционных конкурсах разного уровня	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
3.2. Организация предметных недель			
Составление графика проведения предметных недель	август	зам. директора, руководители ШМО	График
Подготовка плана проведения предметных недель	согласно утвержденному графику	руководители ШМО	Планы
Размещение информации на сайте и на информационных стендах.	Согласно утвержденного графика	зам. директора, руководители ШМО	Информация, анализ, тематическая папка
3.3. Всероссийская олимпиада школьников			
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководители ШМО	Протоколы
Анализ результатов олимпиад	октябрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Муниципальный этап Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	зам. директора, руководители ШМО	методические рекомендации
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора	

Анализ результатов олимпиад регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	февраль	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Награждение победителей и призеров муниципального, регионального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора, руководители ШМО	Грамоты
3.4. Школьное научное общество учащихся			
Подготовка и проведение заседаний научного общества	по графику	Зам. директора, руководитель НОУ	Протоколы
Консультации для учителей по работе НОУ	в течение года	Зам. директора, руководитель НОУ	Рост доли педагогов, вовлеченных в работу НОУ
Формирование членского состава школьного научного общества.	в течение учебного года	Руководитель НОУ	Сформированная основная научного общества
Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.	август	зам. директора, руководитель НОУ	Перечень тем для исследовательской деятельности учащихся
Выявление учащихся для участия в НОУ	сентябрь-октябрь	зам.директора, учителя-предметники	Уточненный список учащихся, участвующих в работе НОУ

4.2. Работа педагогического совета

Цель: совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач ФГОС	ноябрь	Закирова Г.С.
2.	«Новые ФГОС для начального и основного общего образования: новшества в школьном образовании»	декабрь	Ахметзянова Д.Г.
3.	«Личностное развитие обучающихся через реализацию Программы воспитания. Реализация потенциала классного руководства»	март	Савельева Н.В.
4.	Итоги 2021-2022 учебного года.	май	Ахметзянова Д.Г. Закирова Г.С.

4.3. Работа методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Сроки	Тематика заседаний	Ответственный
Август	1. Рассмотрение планов работы ШМО МБОУ «ООШ №6» на 2021-2022	зам.директора по УР, руководители

	<p>учебный год. Соответствие методических тем ШМО и</p> <p>2. Планирование организации школьных предметных олимпиад, единых методических дней, педагогических советов, профессиональных конкурсов, создание творческих групп.</p> <p>3. Учебно–методическая база школьной библиотеки в новом учебном году.</p> <p>4. О проведении аттестации педагогических работников</p> <p>5. Организация деятельности «Школы молодого педагога», наставничества.</p> <p>6. Организация инновационной деятельности</p> <p>7.7.Разное</p>	ШМО
Ноябрь	<p>1. Организация и проведение единого методического дня.</p> <p>2. Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад. Организация участия учащихся школы в муниципальном туре предметных олимпиад.</p> <p>3. Работа «Школы молодого педагога». Изучение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших.</p> <p>4. Совершенствование профессиональных компетенций учителя по развитию функциональной грамотности школьников.</p> <p>5. Инновационной деятельностью педагогов школы</p> <p>6. Реализация инновационной деятельности</p> <p>7. Разное</p>	зам.директора по УР, руководители ШМО
Январь	<p>1. Анализ работы ШМО за 1-е полугодие.</p> <p>2. Итоги проведения единого методического дня.</p> <p>3. Анализ проведения и итогов муниципального тура Всероссийской предметной олимпиады.</p> <p>4. Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2021 года</p> <p>5. Мониторинг методической активности педагогов за 1 –е полугодие</p> <p>6. Организация школьной НПК «Шаг в мир науки»</p> <p>7. Разное</p>	зам.директора по УР, руководители ШМО
Март	<p>1. Анализ проведения муниципального тура предметных олимпиад среди учащихся 3-4 классов.</p> <p>2. Итоги проведения школьной НПК.</p> <p>3. Организация и проведение ЕМД.</p> <p>4. Реализация проекта «Сберклас»</p> <p>5. 5.Разное</p>	зам.директора по УР, руководители ШМО
Май	<p>1. Отчёт руководителей предметных ШМО по выполнению планов работы.</p> <p>2. Анализ работы НОУ.</p> <p>3. Анализ работы МС за год и определение задач на 2022-2023 учебный год</p> <p>4. Отчет об инновационной деятельности</p> <p>5. Разное</p>	зам.директора по УР, руководители ШМО

4.4. Работа с кадрами

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников	сентябрь	Ахметзянова Д.Г.

	школы в 2020-2021 учебном году и задачах по аттестации на 2021-2022 учебный год		Закирова Г.С.
2	Ознакомление педагогических работников с новыми организационно-правовыми документами, регламентирующими проведение аттестации	до 1 октября	Закирова Г.С.
3	Организация работы по подготовке педагогов, не имеющих квалификационных категорий, к проведению аттестации на соответствие занимаемой должности или, при наличии необходимых результатов деятельности на первую квалификационную категорию.	сентябрь, ноябрь	Закирова Г.С.
4	Организация аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чистопольского муниципального района в 4 квартале 2021 года	сентябрь	Ахметзянова Д.Г. Закирова Г.С.
5	Участие в семинарах-практикумах для ответственных специалистов, обеспечивающих аттестацию педагогических кадров в образовательных организациях, о нормативно-правовых документах по аттестации педагогических работников образования.	в течение учебного года	Закирова Г.С.
6	Оформление стенда «Идет аттестация», обновление стенда по аттестации педагогических кадров с изменением региональных документов (нормативно-правовые документы, требования к категориям, перспективный план аттестации, списки, графики, образцы документов и т.д.)	до 1 октября	Закирова Г.С.
7	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Закирова Г.С.
8	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2021-2022 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Закирова Г.С.
9	Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2021-2022 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Закирова Г.С.
10	Организация работы с педагогами по вовлечению в инновационную работу, обобщению опыта работы на республиканском и всероссийском уровнях с целью подготовки на высшую квалификационную категорию.	в течение года	Закирова Г.С.
11	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой и высшей) в октябре 2021 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	октябрь	Закирова Г.С.
12	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию (подготовка к экспертизе, работа с экспертами в	ноябрь, февраль	Закирова Г.С. эксперты

	информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»)		
13	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	ноябрь, февраль	Эксперты
14	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	Экспертная комиссия
15	Участие в заседании экспертной комиссии АК МО и Н РТ в Чистопольском муниципальном районе для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	декабрь, март	Закирова Г.С.
16	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2021 году и в 2022 году	декабрь, апрель	Закирова Г.С.
17	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсовете	май-август	Ахметзянова Д.Г. Закирова Г.С.

4.5. Инновационная деятельность

Цель: внедрение в практику передового педагогического опыта и введение в образовательный процесс инноваций, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	«Цифровая платформа персонализированного образования Сберкласс»	2021-2022 учебный год	учителя-предметники 5-9 классов
2.	«Цифровая платформа персонализированного образования Учү-ру»	2021-2023 г.г.	учителя начальных классов
3.	«Цифровая платформа персонализированного образования РЭШ»	2021-2022 учебный год	учителя-предметники 5-9 классов

4.6. Информатизация образования

Цель: повышение качества образования на основе создания единого информационно-образовательного пространства и интеграции новых информационных технологий в образовательный процесс.

Задачи:

1. Обеспечение эффективного использования ресурсов информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» в школе.
2. Создание условий для развития динамичной системы повышения квалификации и методической поддержки педагогов ОУ в области ИКТ.
3. Изучение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников школы в области ИКТ в условиях модернизации системы информационно-методического обеспечения.
4. Развитие цифрового взаимодействия всех участников образовательного процесса, обеспечивающего мобильность общего образования.
5. Обеспечение равных возможностей всем гражданам (в том числе людям с ограниченными возможностями) на получение качественного образования.
6. Совершенствование форм и методов дистанционного образования.
7. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Основные направления информатизации школы

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
3. Повышение ИКТ - компетентности педагогических кадров, других работников школы.
4. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
5. Пополнение технической базы школы.
6. Дистанционное образование.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий			
1.	Нормативно-правовая база функционирования ИКТ. Диагностика состояния компьютерной техники. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой. Обновление информации в «Электронный журнал и дневник» Мониторинг электронных журналов, беседа	август – сентябрь Еженедельно	Зам.директора по УР
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ. Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Зам.директора по УР
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ	в соответствии с планом ВШК	Зам.директора по УР
4.	Работа с молодыми специалистами.	в течение года	Зам.директора по УР
5	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	в течение года	Зам.директора по УР
6	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Зам.директора по УР
7	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	май	Зам.директора по УР
8	Пополнение копилки презентационных уроков.	в течение года	Зам.директора по УР
9	Участие учащихся в олимпиадах различного уровня	по графику	Зам.директора по УР
II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс			

1.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей, индивидуальное консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Овладение навыками работы в Интернет, работа с онлайн платформами; • Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор); • «Сканирование и распознавание текста»; • «Создание сайта»; • «Электронные таблицы в помощь учителю»; • Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов. • Умение работать на онлайн площадке «Сберкласс», прохождение курсов. 	в течение года по запросам педагогов, учащихся	Зам.директора по УР
2.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	в течение года по индивидуальным запросам	Зам.директора по УР
3.	Оформление и обновление школьной медиатеки	в течение года	Педагог-библиотекарь
III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс			
	Создание информационного пространства школы	в течение года	Администрация
	«Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ».	в течение года	Зам.директора по УР
	Ознакомление с программами на компакт-дисках, видеокассетах.	в течение года	Зам.директора по УР
	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	по мере поступления	Зам.директора по УР
	Использование в работе школы электронной почты	постоянно	Администрация, педагогический коллектив
	Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Администрация, учителя
	Анализ освоения и использования компьютерной техники.	май	Зам.директора по УР
	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	постоянно	Зам.директора по УР
	Регулярное обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей.	не реже одного раза в неделю	Зам.директора по УР
	Участие педагогов, учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	в течение года	Зам.директора по УР
	Создание сайтов отдельных учителей (по желанию)	в течение года	Учителя-предметники

4.7. План работы с одаренными детьми

Цель: совершенствование системы работы с одаренными детьми, усиление научно – методического сопровождения одарённых (мотивированных детей), психолого – педагогическая поддержка, ранняя диагностика интеллектуальной одарённости.

Задачи:

- 1.Активизировать работу научного общества учащихся «МИИГ», продолжить работу по вовлечению школьников в научно-исследовательскую и проектную деятельность в рамках работы НОУ.
- 2.Проводить систематически дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми; уделять больше внимания работе с одаренными детьми, предлагать задания повышенной сложности, развивающими творческие способности учащихся.
- 3.Усилить ответственность предметных ШМО за подготовку учащихся к предметным олимпиадам.
- 4.Продолжить и развивать практику дополнительного образования одаренных школьников через систему дополнительного образования и внеурочную деятельность.

Направления работы:

- выявление одаренных детей;
- создание развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию природных возможностей каждого обучающегося.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
август	Входная диагностика развития ребенка	Зам. директора, Классные руководители
	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	Учителя-предметники, классные руководители
	Выбор форм работы с обучающимися на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	Зам. директора
сентябрь	Корректировка базы данных одаренных детей школы.	Зам. директора по УР, учителя – предметники
	Работа психолога и ППЦ с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.) (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	психолог, из ППЦ классные руководители одарённых(мотивированных) детей
	Планирование работы научного общества учащихся «МИИГ»	Зам. директора по УР руководитель НОУ, учителя-предметники
	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Руководители ШМО, учителя-предметники
октябрь	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, руководители ШМО, руководитель НОУ, учителя-предметники
	Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Зам. директора по УР, учителя – предметники
	День открытых дверей в начальной школе	Зам. директора по УР, руководитель ШМО, учителя начальных классов
	Республиканские очные олимпиады, проводимые РОЦ	Учителя начальных классов

	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя – предметники
ноябрь	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя предметники
	НПК школьников им. К. Тимбиковой	Зам. директора по УР, учителя родного языка и литературы
	Анализ участия в школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников	Зам. директора по УР
	Международная конкурс – игра «Русский медвежонок - языкознание для всех»	Руководитель ШМО, учителя русского языка литературы
	Республиканские очные олимпиады, проводимые РОЦ	Зам. директора, учителя начальных классов
декабрь	Единый методический день	Руководитель ШМО, зам. директора по УР, учителя - предметники
	Международный игровой конкурс «Британский бульдог»	Руководитель ШМО, учителя английского языка
	Предметные олимпиады для школьников на базе ВУЗов города	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УР
	Республиканская предметная олимпиада для младших школьников	Зам. директора, учителя начальных классов
	Муниципальный конкурс «Рисунок на компьютере»	Учитель информатики
январь	Республиканский фестиваль искусств ремесел и декоративно-прикладного творчества «Алтын-куллар»	Зам. директора по УР, учителя технологии
	Предметные олимпиады для школьников на базе ВУЗов города	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
	Республиканская НПК школьников «Рождественские чтения»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Участие в региональном этапе всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
февраль	Школьный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки».	Руководитель ОУ, руководители ШМО Н
	Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Руководитель ШМО, учителя технологии
	Республиканский ежегодный музейный городской конкурс на лучшее исполнение произведений Б. Пастернака	Учителя русского языка
	Международный конкурс чтецов «Живая классика»	Учителя русского языка

	Республиканская предметная олимпиада для младших школьников	Зам. директора, учителя начальных классов
март	Республиканский фестиваль детского народного творчества «Без бергэ»	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	НПК школьников им. Каюма Насыри	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	Международный математический конкурс «Кенгуру – математика для всех»	Руководитель ШМО, учителя математики
	Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки»	Зам. директора по УР, руководитель ШМ Оучителя- предметники
	Муниципальные предметные олимпиады для учащихся 2-3 классов	Зам. директора по УР, руководитель ШМО, учителя начальных классов
	Поволжская НПК им. Н.И. Лобачевского	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Нобелевские надежды КНИТУ-2022»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
апрель	Чествование победителей и призеров муниципального и регионального этапов Всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Зам, директора по УР, по ВР, руководителя ШМО, учителя
	Муниципальный конкурс «Лучший выпускник начальной школы»	Зам. директора, классные руководители
	День родного языка	Зам. директора по УР,руководитель ШМО, учителя татарского языка и литературы
	Республиканская научно-практическая конференция школьников им. Л. Толстого	Руководители ШМО, учителя - предметники
	НПК школьников по изучению творческого наследия писателя, публициста Фатиха Амирхана	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	Республиканский творческий конкурс «Пушкинские чтения»	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки» для учащихся 3-4 классов	Зам. директора по УР,руководитель ШМО, учителя начальных классов
	Республиканская НПК с международным участием «На крыле науки» Чистопольский филиал «Восток» КНИТУ-КАИ	Зам. директора по УР, учителя-предметники

	Муниципальный конкурс «Сердцем к подвигу ты прикоснись!»	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы, начальных классов
	Проектная деятельность в рамках ФГОС в 1-9 классах. Защита учебных проектов по всем предметам.	Зам. директора по УР, учителя -предметники
май	Создание банка достижений учащихся по итогам года	Зам. директора по УР
	Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
	Республиканские Кирилло-Мефодиевские юношеские научные чтения	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	Шенталинские чтения	Зам. директора по УР, учителя истории, литературы
	Конкурс на лучшее портфолио учащихся 4 класса.	Зам. директора по УР, руководитель ШМО учителей начальных классов
	Анализ работы и диагностика достижений одарённых и способных обучающихся школы	Зам. директора по УР
июнь	Участие в муниципальных, межрегиональных, республиканских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях	Зам. директора по УР, учителя – предметники, классные руководители
	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	Зам. директора по УР, ответственный за сайт
	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	мотивированных учащихся силами учителей школы.	
	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования детей
	Участие в работе профильных смен	Зам. директор по УР, классные руководители
	Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на совещаниях при директоре, заседаниях ШМО, научно-методического совета	Зам. директора по УР, руководитель НОУ, руководители ШМО

5. Планирование воспитательной работы

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД (уровень начального общего образования)			
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные

«Волшебная бумага»	1-4	1	Учитель начальных классов
«Юный пешеход»	1-4	1	Учитель начальных классов
«Подвижные игры»	1-4	1	Учитель начальных классов
«Юный грамотей»	1-4	1	Учитель начальных классов
«Умники и умницы»	1-4	1	Воспитатель ГПД
«Сокровища родного языка»	1-4	1	Учитель начальных классов
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся.	1-4	сентябрь, январь	Классные руководители
Составление социального паспорта школы (классов).	1-4	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
Классное родительское собрание	1-4	1 раз в четверть, по необходимости	Классные руководители
Совместное проведение и празднование Новогодних елок.	1-4	декабрь	Классные руководители
Участие родителей во внеклассных мероприятиях на военно-патриотическую тематику	1-4	февраль	Классные руководители
Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение подростков с девиантным поведением на дому.	1-4	постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Итоговое общешкольное родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»	1-4	15 мая	Заместитель директора по ВР
Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей и наставников)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД (уровень основного общего образования)			
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Современная литература в книге и кино»	5-9	1	Учитель литературы

«Я лингвист»	5-9	1	Учитель русского языка
«Физика вокруг нас»	5-9	1	Учитель физики
«Занимательная математика»	5-9	1	Учитель математики
«Мир своими руками»	5-9	1	Учитель технологии
«Смелый и ловкий»	5-9	1	Учитель физической культуры
«Иностраный турист»	5-9	1	Учитель английского языка
«Мир в красках»	5-9	1	Учитель изобразительного искусства
«Родной язык»	5-9	1	Учитель родного языка
«Юный лаборант»	5-9	1	Учитель химии
«Формула правильного питания»	5-9	1	Учитель биологии
«Географические загадки»	5-9	1	Учитель географии
«Финансовая грамотность»	5-9	1	Учитель обществознания
«Юный краевед»	5-9	1	Учитель истории
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование работы Совета, Выбор актива Совета	5-9	1 неделя сентября	ЗДВР
Банк идей	5-9	1 неделя сентября	ЗДВР
Заседание Совета, актива класса	5-9	в течение года	ЗДВР
Акция «Помоги первокласснику безопасно перейти дорогу»	6	2 неделя сентября	Руководитель ЮИД
Акция «Стань заметнее на дороге»,	6	4 неделя сентября	Руководитель ЮИД
Урок безопасности «Мой маршрут от дома до школы»	5-9	2 неделя сентября	Руководитель ЮИД
День самоуправления «День Учителя» Работа фабрики сюрпризов «Спасибо вам, учителя»	5-9	1 неделя октября	ЗДВР, классные руководители
«Осенняя неделя добра» «Добрыми делами славится народ»	5-9	октябрь	ЗДВР, классные руководители
Операция «Бумаге – вторая жизнь» сбор макулатуры.	5-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Акция «Батарейка»	5-9	сентябрь-ноябрь	ЗДВР, классные руководители
День Согласия и Примирения	5-9	4 неделя октября	ЗДВР, классные руководители
День правовой помощи детям Конвенция о правах ребенка	5-9	20 ноября	ЗДВР, классные руководители
День инвалидов	5-9	3 декабря	ЗДВР, классные руководители
День Героев Отечества	5-9	9 декабря	ЗДВР, классные руководители
Акция «Как живешь ветеран», оказание помощи ветеранам	5-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Организация подвижных игр на переменах	5-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Мастерская Деда Мороза	5-9	декабрь	ЗДВР, классные руководители
Трудовой десант на территории школы	5-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Участие в муниципальном этапе	5-6	март	Руководитель ЮИД

республиканского конкурса «Безопасное колесо»			
Организация подвижных игр на переменах	5-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Рейд по проверке школьной формы	5-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
«Весенняя неделя добра» «Добрыми делами славится народ»	5-9	апрель	ЗДВР, классные руководители
День школьного самоуправления	9	19 мая	ЗДВР, классные руководители
Всемирный день космонавтики «Поехали!» Гагаринский урок «Космос – это мы»	5-9	2 неделя апреля	ЗДВР, классные руководители
Итоговое заседание совета самоуправления	5-9	май	ЗДВР, классные руководители
Работа Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» (по плану)	8	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	ЗДВР, классные руководители
Информационный час «Экскурс в мир профессий»	5-7	ноябрь	ЗДВР, классные руководители
Дни открытых дверей (посещение учащимися учебных заведений города)	8-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Встреча с куратором профагитации СУЗов, ВУЗов	8-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Анкетирование учащихся 8-9 классов специалистами Центра занятости г. Чистополь	8-9	сентябрь	ЗДВР, классные руководители
Вечер встречи со студентами СУЗов, ВУЗов	9	февраль	ЗДВР, классные руководители
Проведение «Недели профессии»	5-9	март	ЗДВР, классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся.	5-9	сентябрь, январь	Классные руководители
Составление социального паспорта школы (классов).	5-9	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Классное родительское собрание	5-9	1 раз в четверть, по необходимости	Классные руководители
Участие родителей во внеклассных мероприятиях на военно-патриотическую тематику	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР
Рейды в семьи, оказавшиеся в	5-9	постоянно	Заместитель директора по ВР,

социально опасном положении, посещение подростков с девиантным поведением на дому.			классные руководители
День открытых дверей для родителей	5-9	3 неделя мая	Заместитель директора по ВР
Итоговое общешкольное родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»	5-9	15 мая	Заместитель директора по ВР
Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей и наставников)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

6. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

6.1. Контроль качества образовательного процесса.

АВГУСТ						
	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов, документ
ГИА	Анализ результатов ГИА учащихся школы	Учащиеся	тематический	анализ	Закирова Г.С.	Педсовет, протокол
Контроль за Школьной документацией	Рассмотрение и утверждение учебно-воспитательного плана, учебного плана, предметных ШМО, рабочих программ по предметам, курсов, объединения ДО, курсов внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год.	Учителя предметники	тематический	анализ, беседа	Ахметзянова Д.Г. заместители директора, руководители ШМО	Педсовет, протокол, справка (совещание при директоре), приказы
СанПиН	Готовность ОУ и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к УВП.	Санитарно-гигиенический режим, ОТ и ТБ	тематический	беседы, наблюдение	Ахметзянова Д.Г. заместители директора	совещание при директоре при директоре, приказы, акт готовности
Школьная библиотека	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	Школьная библиотека	фронтальный	собеседование	Ахметзянова Д.Г. Чебанова Л.А.	Приказ
СЕНТЯБРЬ						
Трудоустройство	Анализ трудоустройства выпускников 9 кл	Выпускники	тематический	сбор информации	Закирова Г.С.	Совещание при директоре, отчет
ОГЭ	Организация работы по вопросам подготовки к ГИА.	Учащиеся	тематический	сбор информации	Ахметзянова Д.Г. Закирова Г.С.	Совещание при директора, отчет
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Деятельность классных руководителей, отряда ЮИД в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД	тематический	Посещение мероприятий	Зам.директора	приказ, Справка, приказ ШМО классных руководителей

Контроль за школьной документацией	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации (журналы ДО, ГПД, внеурочной деятельности)	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора	Совещание при директоре, Справка, приказ
Охрана труда	Анализ состояния санитарно-гигиенической документации по охране труда и технике безопасности ТБ	Учителя-предметники	тематический	беседа наблюдение инструктаж	Ахметзянова Д.Г. заместитель директора	Совещание при директоре
Состояние личных дел учащихся	Проверка работы классных руководителей 1,5 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся. Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями. Выполнение Закона «О языках народов РТ».	Личные дела учащихся	персональный	Проверка личных дел	Зам.директора	Совещание при директоре Справка, приказ
Проведение стартовой диагностики	Проверка уровня подготовки учащихся по русскому языку, математике во 2-9 классах.	Учащиеся	тематический	стартовый контроль знаний	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Протокол ШМО справка, приказ
Организация питания учащихся	Организация горячего питания. Режим деятельности столовой.	Буфет	тематический	наблюдение	Ахметзянова Д.Г. заместитель директора	Совещание при директоре Справка, приказ
ГПД	Организация работы ГПД, проверка документации, наполняемость групп.	Группы ГПД	тематический	посещение, изучение документации	Савельева Н.В.	Совещание при директоре Справка, приказ
Работа с одаренными детьми	Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Учителя предметники, учащиеся	тематический	беседа, посещение занятий	Закирова Г.С. руководители ШМО	Совещание при директоре, отчет
ОКТАБРЬ						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Адаптация учащихся 1-х, 5 классов к школьной жизни, оценка работы по преимственности обучения.	Классные руководители, учителя-предметники	тематический	беседа посещение уроков	Ахметзянова Д.Г. заместитель директора	Совещание при директоре ,справка, приказ
ГИА	Составление базы данных выпускников: определение предметов по выбору.	Учащиеся	комплексный	сбор данных	Закирова Г.С.	Совещание при директоре, отчет

Работа объединений дополнительного образования	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов. Итоги набора в объединения дополнительного образования.	Руководители кружков	персональный	Мониторинг, посещение кружков, проверка журналов	Савельева Н.В.	СД, приказ-справка-приказ
Контроль за сохранением здоровья учащихся	Система работы классных руководителей по формированию культуры безопасного поведения в социальных сетях	Классные руководители 1-9-х классов	тематический	Наблюдение, диагностика, посещение классных часов	Савельева Н.В. Шакирова Р.Р.	ШМО классных руководителей, приказ-справка-приказ
НОЯБРЬ						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Классно – обобщающий контроль в 9 классе, выполнение требований по преемственности. «Сформированность общеучебных умений и навыков обучающихся в 9 классах»	Учителя, работающие в 9 классе	Классно-обобщающий	Беседа, посещение уроков	Ахметзянова Д.Г.	СД, Приказ- справка-приказ
Работа с молодыми специалистами	Анализ уроков молодых и вновь прибывших специалистов с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок	Молодые и вновь назначенные педагоги, учителя-наставники	персональный, предупредительный	Посещение уроков, собеседование	Закирова Г.С.	МС,,приказ, справка
УВП	Анализ результатов учебной деятельности за 1 четверть, прохождение программы.	Учителя-предметники	тематический	Сбор информации, мониторинг	Закирова Г.С.	Педсовет, справка,приказ
АКР	Административные контрольные работы за 1 четверть (по графику)	Учащиеся 2-9 классов	тематический	Анализ	Закирова Г.С. Сибгатуллина М.Г. Гумерова М.Р. Мельникова С.М.	Протокол ШМО, справка
Электронные журналы	Система учёта знаний по предметам, своевременность заполнения электронного журнала. Объективность выставления четвертных оценок	Учителя-предметники	Тематический	Изучение, анализ	Закирова Г.С.	СД, Приказ- справка-приказ
Воспитательная работа	Содержание работы классных руководителей по профилактике экстремизма, терроризма, вовлечения учащихся в группы деструктивной направленности	Классные руководители 5-9-х классов	тематический	Посещение кл часов, анализ документации	Савельева Н.В. Шакирова Р.Р.	ШМО классных руководителей, приказ-справка-приказ

ДЕКАБРЬ						
Контроль за состоянием преподавания	Формирование УУД учащихся на уроках в 2 - м классе.	Учителя начальных классов	тематический	посещение уроков	Закирова Г.С. Руководитель ШМО нач.классов	Заседание ШМО нач.классов, справка, приказ
Работа с одаренными детьми	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники	тематический	беседа, посещение занятий	Закирова Г.С. руководитель МС	Протокол МС, анализ
Электронные журналы	Система учёта знаний по предметам, своевременность заполнения электронного журнала. Объективность выставления четвертных оценок	Учителя-предметники	тематический	Анализ	Закирова Г.С.	СД, приказ-справка-приказ
Воспитательная работа	Деятельность классных руководителей по правовому воспитанию	Классные руководители -5-9-х классов	тематический	Анализ	Савельева Н.В. Шакирова Р.Р.	ШМО, приказ-справка приказ
АКР	Административные контрольные работы за 2 четверть (по графику)	Учащиеся 2-9 классов	тематический	Анализ	Закирова Г.С. Сибгатуллина М.Г. Гумерова М.Р. Мельникова С.М.	Протокол ШМО, справка
Посещаемость учебных занятий	Анализ посещаемости учебных занятий по итогам 1 полугодия 2021-2022 уч.г. Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков	Учащиеся 1-9-х классов, учащиеся, состоящие на разных видах профилактического учета	тематический	Анализ	Савельева Н.В. Шакирова Р.Р.	Протокол ШМО кл.руководителей, приказ-справка
УВП	Анализ результатов учебной деятельности за 2 четверть прохождения программы.	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	анализ	Закирова Г.С.	Педсовет, приказ
ЯНВАРЬ						
Организация горячего питания	Качество организации питания в буфете.	Буфет	тематический	наблюдение беседа	Ахметзянова Д.Г. Савельева Н.В.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания	Изучение состояния преподавания предмета «Физическая культура» и ОБЖ. Способы,	Учителя предметники	тематический	посещение уроков	Савельева Н.В.	Совещание при директоре Приказ, справка

	приемы мотивации к стимулированию учащихся в процессе обучения.					
Контроль за состоянием преподавания	Использование деятельностного подхода на уроках в 3 классах	Учителя начальных классов	тематический	беседа, посещение занятий	Закирова Г.С. Руководитель ШМО нач.классов	Заседание ШМО нач.классов, справка, приказ
ОГЭ	Качество подготовки выпускников 9-х классов к ОГЭ.	Учителя-предметники, классные руководители	Классно-обобщающий	беседа, посещение занятий подготовок	Закирова Г.С.	Совещание при директоре, Справка, приказ
Работа с одаренными детьми	Анализ результатов муниципального тура предметных олимпиад	Учителя-предметники	тематический	Мониторинг, анализ	Закирова Г.С. Руководитель МС	МС, справка-приказ
Ведение журналов объединений дополнительного образования	Изучение журналов объединений дополнительного образования	руководители объединений дополнительного образования	тематический	Анализ	Савельева Н.В.	СД, приказ-справка-приказ
Контроль за состоянием преподавания русского языка	Качество подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку	Учащиеся 9-х классов	тематический	Собеседование, проверка документации, посещение занятий	Ахметзянова Д.Г.	ШМО, приказ-анализ
Воспитательная работа	Анализ работы классных руководителей по организации отдыха детей в дни зимних каникул, рейтинг участия классных коллективов в конкурсах, общешкольных мероприятиях по итогам 1 полугодия 2021-2022 уч.г.	Классные руководители 1-9-х классов	тематический	Анализ, посещение мероприятий	Савельева Н.В.	МО классных руководителей, анализ-приказ
ФЕВРАЛЬ						
Воспитательная работа	Качество подготовки и уровень проведения классных часов, внеклассных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	Классные руководители, руководители	Тематический	Посещение кл. часов, мероприятий, наблюдение		ШМО кл.рук., приказ-справкаприказ

Состояние преподавания учебных предметов	Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе	Учащиеся 4класса	тематический	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Ахметзянова Д.Г.	СД, приказ-справка-приказ
Состояние преподавания обучения на дому	Изучение уровня преподавания предметов учащихся, обучающихся на дому	учащиеся надомного обучения	тематический	Беседа, проверка документации	Ахметзянова Д.Г.	СД, приказ-справка-приказ
Дневники	Работа классных руководителей	Классные руководители, дневники учащихся	тематический	анализ	Руководитель ШМО кл.руководителей Савельева Н.В.	Заседание ШМО, справка, приказ
Состояние преподавания учебных предметов	Изучение состояния преподавания обществознания и истории в 5-9 классах.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	наблюдение, посещение уроков	Закирова Г.С.	Совещание при директоре, справка,приказ
Состояние преподавания учебных предметов	Изучение состояния преподавания языков в 5-9 классах.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	наблюдение, посещение уроков	Закирова Г.С.	Совещание при директоре, справка,приказ
МАРТ						
Электронные журналы	Система учёта знаний по предметам, своевременность заполнения электронного журнала. Объективность выставления четвертных оценок	Учителя-предметники	тематический	Анализ	Закирова Г.С.	СД, приказ-справка-
АКР	Административные контрольные работы за 3 четверть (по графику)	Учащиеся	тематический	Анализ		Протокол ШМО, Справка, приказ
Посещаемость учебных занятий	Анализ посещаемости учебных занятий по итогам третьей четверти.	Классные руководители	тематический	Собеседование, изучение документации	Савельева Н.В. Шакирова Р.Р.	Протокол ШМО нач.классов, приказ-справка

Работа с одаренными детьми	Анализ проведения школьной научно-практической конференции учащихся	Учителя-предметники	тематический	Мониторинг, анализ	Закирова Г.С.	Протокол МС, Приказ-справка-приказ
УВП	Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть	Учителя - предметники	тематический	Сбор информации, мониторинг	Закирова Г.С.	Педсовет, справка-приказ
Воспитательная работа	Уровень самоуправления в классных коллективах, анализ работы классных руководителей по развитию самоуправления в классах	Классные руководители, учащиеся 5-9-х классов	тематический	Диагностика, анализ	Савельева Н.В. Шакирова Р.Р.	Протокол ШМО нач. классов, приказ-справка
Состояние преподавания учебных предметов	Изучение состояния преподавания предмета физики	Учитель - предметник	тематический	посещение уроков	Аметзянова Д.Г.	Совещание при директоре, справка, приказ
АПРЕЛЬ						
Воспитательная работа	Содержание работы классных руководителей по экологическому воспитанию	Классные руководит-	тематический	Посещение классных ча-	Савельева Н.В. Шакирова Р.Р.	Протокол ШМО нач. классов, приказ-справка
Дети «Группы риска»	Система учета знаний по предметам, успеваемость обучающихся «Группы риска».	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	изучение документации беседа	Закирова Г.С. Савельева Н.В.	Совещание при директоре, справка
Проекты	Формирование УУД учащихся 1-9 классов. Защита индивидуальных проектов.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	наблюдение	Закирова Г.С.	Совещание при директоре, справка, приказ
Состояние преподавания учебных предметов	Изучение состояния преподавания предмета биологии, географии, химии	Учитель-предметник	тематический	посещение уроков		Заседание ШМО, справка
ВПр	ВПр в 4-9-х классах. Предметные результаты	ВПр в 4-9-х, 11-х классах	тематический	анализ	Закирова Г.С.	Совещание при директоре

ГПД	Проверка документации, наполняемость групп.	Группы ГПД	тематический	посещение, изучение документации	Савельева Н.В.	Совещание при директоре Справка, приказ
МАЙ						
ОРКиСЭ	Выбор модуля курса ОРКиСЭ в 4-х классах	Учителя начальных классов	тематический	анкетирование	Зам. директора	Родительское собрание, протокол
Метапредметные результаты	Проведение комплексной работы в 1-9 классах	Учитель-предметник	тематический	Работа с текстом	Зам. директора	Протоколы по результатам, справка, приказ, ШМО
АКР	Проведение и анализ итоговых, административных контрольных работ.	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам. директора	ШМО, анализ справка
УВП	Анализ работы школы за 4 четверть и 2021-2022 учебный год. Проверка выполнения учебных программ по предметам		тематический	анализ	Зам. директора	Педсовет, анализ
Электронные журналы	Объективность выставления четвертных оценок, своевременность заполнения тем уроков и домашних заданий	Учителя-предметники	тематический	Анализ	Зам. директора	СЗ, приказ-справка-приказ
Внеурочная деятельность	Рассмотрение вариативности курсов внеурочной деятельности на родительских собраниях	Классные руководители			Зам. директора	Протоколы родительских собраний
Методическая работа	Мониторинг методической активности педагогов за 2021-2022 уч.год	педагогические работники	обобщающий	анализ	Закирова Г.С.	Заседание МС, протокол, приказ, справка
ШМО	Анализ работы предметных ШМО	предметные ШМО	обобщающий	анализ наблюдение	руководители ШМО	Заседание МС, протокол, приказ, справка
ИЮНЬ						
Электронные журналы	Соблюдение ЕОР при оформлении электронных журналов 9 классов	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Закирова Г.С.	Совещание при директоре

Личные дела	Своевременность и правильность оформления личных дел	Кл. руководители, личные дела	тематический	проверка документации беседа	Закирова Г.С.	Совещание при директоре, справка, приказ
Контроль оформления аттестатов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	аттестаты	итоговый	Проверка копий аттестатов и журналов выдачи аттестатов	Ахметзянова Д.Г. Закирова Г.С.	Акт
Пришкольный лагерь	Организация работы пришкольного лагеря «Радуга»	тематический	обобщающий	Наблюдение, беседа		Совещание при директоре
Работа с детьми «группы риска»	Организация летней занятости, трудоустройство учащихся, стоящих на учёте в ПДН, находящихся в трудной жизненной ситуации	тематический	обобщающий	Беседа, набл.	Савельева Н.В.	Отчет

**7.1. План работы по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации выпускников**

№	Содержание деятельности	Ответственные
Август		
1.	«Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2021 году. Ознакомление и утверждение плана работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году» - педсовет.	Д.Г. Ахметзянова, директор, Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
2.	Подготовка и проведение методического совета, заседания предметных ШМО «Итоги государственной итоговой аттестации 2021 года: анализ, проблемы, прогноз, мероприятия по повышению качества знаний».	Д.Г. Ахметзянова, директор, Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
3.	Назначение координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации. (Приказ о назначении координатора по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников).	Д.Г. Ахметзянова, директор.
4.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных выпускников МБОУ.	Д.Г. Ахметзянова, директор, Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
5.	Формирование банка данных учителей – предметников, работающих в 9 классах.	Д.Г. Ахметзянова, директор, Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
6.	Результаты поступления выпускников. Подготовка отчетов.	Закирова Г.С., заместитель директора по учебной работе.
7.	Разработка тематики проведения классных собраний для учащихся, родительских собраний, психологических тренингов.	Закирова Г.С., заместитель директора по учебной работе.
Сентябрь		
1.	Информирование учителей, учеников и их родителей о нормативно - правовом обеспечении организации и проведению ГИА.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
2.	Заседание предметных ШМО учителей «Подготовка учителей и учащихся к государственной итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, руководители предметных ШМО
3.	Организация и проведение родительского собрания для родителей учащихся 9-х классов «Государственная итоговая аттестация учащихся в форме ОГЭ».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, классные руководители
4.	Сбор и обработка документации для базы данных выпускников 9-х классов (на бумажном носителе). Сбор копий паспортов.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, классные руководители
5.	Сбор и обработка материалов по прогнозу результатов ОГЭ в 2022 году. Определение и создание «группы риска» по каждому учебному предмету .	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники

7.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания разного уровня сложности. Использование Интернет ресурсов при подготовке учащихся к ГИА».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
8.	Формирование базы данных организаторов проведения ГИА.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
9.	Организация «горячей линии» для выпускников и их родителей по вопросам государственной итоговой аттестации.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
10.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
Октябрь		
1.	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация», справочных информационных и учебно – тренировочных материалов, оформление доступа к информационным ресурсам.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
2.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Организация работы с заданиями разной сложности».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
3.	Подготовка и организация обучающего занятия по заполнению бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
4.	Классные часы: «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
5.	Организация индивидуальной консультации учащихся.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
6.	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ. Анкетирование учащихся 9 класса «Определение предметов по выбору».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
7.	Участие в работе Круглого стола с учащимися – инвалидами и их родителями.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
8.	Участие в тренировочном пробном в 9-х классах с привлечением ГУ РЦМКО по русскому языку и математике.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе.
9.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
10.	Заседания предметных ШМО гуманитарного и естественно-математического циклов «Итоги тренировочных пробных экзаменов по русскому языку и математике в форме ОГЭ ».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
Ноябрь		

1.	Подготовка базы данных выпускников 9 х классов на электронном носителе	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-Предметники ,ответственный за создание базы данных
2.	Практический семинар для учащихся «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Учителя, работающие в 9 классах
3.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Разбор заданий части 1.Кодификаторы элементов содержания».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
5.	Организация дополнительных занятий и работа кружков по подготовке к ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
6.	Заседания предметных ШМО гуманитарного и естественно-математического циклов «Итоги тренировочных пробных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ. Организация работы с заданиями различной сложности ».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники, руководители предметных ШМО
7.	Работа с классными руководителями 9 классов по изучению индивидуальных особенностей учащихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ. Анкетирование учащихся 9 классов «Определение предметов по выбору».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
Декабрь		
1.	Практический семинар для учащихся «Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки»	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
2.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Разбор заданий части 2.Кодификаторы элементов содержания».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
3.	Участие в тренировочном пробном экзамене в формате ОГЭ в 9-х классах с привлечением ГУ РЦМКО предметы по выбору.	Г.С. Закирова, заместитель директора по
4.	Организация дополнительных занятий и работа кружков по подготовке к ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по
Январь		
1.	Работа «горячей линии» в МБОУ по вопросам организации и проведения ГИА.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
2.	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (ГВЭ).	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
3.	Организация и проведение родительского собрания для родителей учащихся 9 х классов «Государственная итоговая аттестация» (ознакомление с нормативно – правовым сопровождением, проведение инструктажа)	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе

4.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Подготовка и проведение ГИА».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
5.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
6.	Заседания предметных ШМО «Организация работы с заданиями различной сложности».	Г.С Закирова, заместитель директора по учебной работе, руководители предметных ШМО
Февраль		
1.	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
2.	Работа по заполнению бланков.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
3.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Работа с критериями оценивания».	Г.С Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя – предметники
4.	Корректировка базы данных выпускников 9 классов (электронный носитель).	Г.С Закирова, заместитель директора по учебной работе, ответственный за создание базы данных
5.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Г.С Закирова, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
Март		
1.	Работа по заполнению бланков.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
2.	Заседание предметных ШМО «Организация работы с низкомотивированными учащимися »	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе, руководители предметных ШМО
3.	Обновление информационного уголка по ГИА.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
4.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Разбор заданий».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе учителя – предметники
5.	Корректировка материалов по прогнозу результатов ОГЭ в 2020 году. Корректировка «группы риска» по каждому учебному предмету.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе учителя – предметники
6.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе учителя-предметники
Апрель		
1.	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников»	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
2.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Разбор заданий».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе учителя – предметники

3.	Работа с учащимися по заполнению бланков.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
4.	Практический семинар-консультация: решение заданий различного уровня	Учителя-предметники
5.	Обновление информационного уголка по ГИА.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
6.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе учителя-предметники
Май		
1.	Работа с учащимися по заполнению бланков.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
2.	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах по теме: «Разбор заданий».	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе учителя – предметники
3.	Обновление информационного уголка по ГИА	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
4.	Тематическая проверка классных журналов 9 -х классов 2021-2022 учебного года «Система опроса, объективность выставления оценок за II полугодие, год»	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
5.	Издание приказов о допуске к государственной итоговой аттестации, об окончании учебного года, о сопровождающих на экзамен в форме ОГЭ, ГВЭ.	Д.Г. Ахметзянова, директор Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
6.	Организация и проведение педагогических советов: «О допуске выпускников к итоговой аттестации», «Об окончании учебного года»	Д.Г. Ахметзянова, директор
7.	Общешкольное родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 х классов»	Закирова Г.С. заместитель директора по учебной работе
8.	Подготовка расписания экзаменов, графика консультаций	Д.Г. Ахметзянова, директор Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
9.	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ, ГВЭ.	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
Июнь		
1.	Организация и проведения педагогических педсоветов: о выпуске учащихся 9,11-х классов.	Д.Г. Ахметзянова, директор Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
2.	Издание приказов: о возложении ответственности при заполнении аттестатов, о создании комиссии по сверке отметок, о выпуске учащихся 9-х классов, о возложении ответственности по заполнению и выдачи Свидетельств о результатах ОГЭ.	Д.Г. Ахметзянова, директор Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
3.	Получение аттестатов, Свидетельств о результатах ОГЭ.	Д.Г. Ахметзянова, директор Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
4.	Подготовка сводных ведомостей	Закирова Г.С., заместитель директора по учебной работе, классные руководители 9-х классов

5.	Организация работы комиссии по сверке отметок	Г.С. Закирова, заместитель директора по учебной работе
----	---	--

7.2. План работы по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 х классов	сентябрь	Г.С. Закирова
2.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	В течение года	Г.С. Закирова
3.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	Постоянно	Чебанова Л.А.
4.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для учащихся и родителей	Постоянно	Г.С. Закирова
5.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению с образцом заполнения портфолио и инструкцией (пояснением к нему)	Сентябрь-октябрь	Г.С. Закирова
6.	Проведение классных часов «Портфолио ученика »	Октябрь	Классные руководители
7.	Организация совместной работы школы с учебными заведениями города.	В течение года	Г.С. Закирова
8.	Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год	Май	Г.С. Закирова
II. Организационно-методическая работа			
1.	Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения на 2021-2022 учебный год	Август	Г.С. Закирова
2.	Утверждение программ курсов	Август	Г.С. Закирова
3.	Составление расписания проведения курсов	Сентябрь Январь	Г.С. Закирова
4.	Посещение занятий курсов	По ВШК	Заместители директора
5.	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Г.С. Закирова
6.	Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	Октябрь	Г.С. Закирова
7.	Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий учащимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Постоянно	Г.С. Закирова
8.	Создание банка учебных программ, программ курсов на следующий учебный год	Февраль	Г.С. Закирова
9.	Презентация предложенных программ для учащихся и родителей, выявление их предпочтений.	Март	Г.С. Закирова

10.	Разработка программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.	Апрель	Г.С. Закирова
11.	Утверждение учебных программ и курсов по выбору на следующий учебный год.	Май	Г.С. Закирова
III. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Собеседование с классными руководителями 8-9-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Г.С. Закирова
2.	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся.	В течение года	Г.С. Закирова
3.	Обучающий семинар «Технология «Портфолио» в системе классного руководителя»	Сентябрь	Н.В. Савельева
4.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Н.В. Савельева Р.Р. Шакирова
IV. Работа с родителями			
1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	Г.С. Закирова
2.	Проведение анкетирования родителей 9-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля	Февраль-Март	Г.С. Закирова, классные руководители
3.	Проведение родительских собраний: 9 кл.- «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки. Портфолио ученика. Роль родителей, детей и школы в формировании портфолио»	Сентябрь	Н.В. Савельева Г.С. Закирова
4.	Встречи родителей и учащихся с представителями учебных заведений города	В течение года	Н.В. Савельева
V. Работа с учащимися			
1.	Классный час для учащихся 9 классов «Введение в предпрофильную подготовку»	Сентябрь	Кл. руководитель
2.	Организация экскурсий на предприятия города, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений города	В течение года	Классные руководители
3.	Мониторинг профнамерений учащихся 8-9 классов посредством анкетирования	В течение года	Закирова Г.С.
4.	Осуществление психологической поддержки учащихся 8-9-х классов по профопределению.	В течение года	Закирова Г.С.
5.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения.	В течение года	Закирова Г.С.
6.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	В течение года	Учителя-предметники
8.	Мониторинг удовлетворенности учащихся различными сторонами образовательного процесса	В течение года	Закирова Г.С.
9.	Классные часы «Рынок профессий» для 8- 9 классов	Декабрь	Классные руководители

10.	Классный час «Профильная школа» для 9 класса	Февраль	Классные руководители
11.	Заполнение портфолио учащихся	Июнь	Классные руководители

7.3.

План работы «Школы молодого педагога»

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	<i>Тема: «Организация работы «Школы молодого педагога» на 2021-2022 учебный год»</i> 1. Ознакомление с программой работы «Школы молодого педагога» на 2021-2022 учебный год. 2. «Портфолио молодого педагога» 3. «Особенности выбора темы самообразования педагога» 4. «Методическая копилка педагога».	Руководитель Заместитель директора по УР Наставник
Ноябрь	<i>Тема: «Повышение квалификации педагогов»</i> 1. «Современный урок с использованием новых образовательных технологий». 2. Конкурсы педагогического мастерства педагогов. 3. Методическая активность и как её повышать. 4. Посещение уроков в рамках ЕМД.	Руководитель Заместитель директора по УР Наставник
Январь	<i>Тема: «Основные этапы современного урока»</i> 1. Мотивация на уроке. 2. Постановка проблемной ситуации. 3. Актуализация знаний. 4. Первичное закрепление. 5. Рефлексия.	Руководитель Заместитель директора по УР Наставник
Март	<i>Тема: «Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению»</i> 1. Посещение у молодых специалистов уроков обобщения и систематизации знаний с последующим педагогическим анализом, с целью оказания методической помощи. 2. Консультация «Как правильно дозировать домашнее задание по ФГОС» 3. Инструктаж по выполнению домашнего задания.	Руководитель Заместитель директора по УР Наставник
Май	<i>Тема: «Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» за 2021-2022 учебный год»</i> 1. Методическое консультирование педагогов. 2. Диагностика удовлетворенности педагогов результатами своего труда. 3. Беседа за круглым столом. Индивидуальная работа с педагогами.	Руководитель Заместитель директора по УР Наставник

7.4. План работы по национальному образованию

Август

1	Консультация с учителями татарского языка и литературы по вопросам планирования плана работы на 2021-2022 учебный год.	Зам. директора
2	Организация работы ШМО учителей татарского языка и литературы.	Зам. директора
3	Консультация с учителями татарского языка и литературы по составлению рабочих программ на 2021-2022 учебный год.	Зам. директора
4	Обновление банка данных учителей татарского языка и литературы.	Зам. директора
5	Участие в конкурсах различного уровня.	учителя татарского языка и литературы
Сентябрь		
1	Подготовка статистических отчетов по национальному образованию.	зам директора
2	Работа с входящими документами.	зам директора
3	Проведение и анализ входящих контрольных работ.	зам директора
4	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации	зам директора
5	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания татарского языка и литературы.	зам директора
6	Участие в конкурсах различного уровня.	учителя татарского языка и литературы.
7	Проведение школьного тура предметной олимпиады по татарскому языку и литературе.	зам директора
Октябрь		
1	Проведение школьного тура предметной олимпиады по татарскому языку и литературе.	зам директора
2	Работа с входящими документами.	зам директора
3	Система учета знаний по предметам, соответствие записей в журналах рабочим программам.	зам директора
4	Участие в конкурсах различного уровня.	учителя татарского языка и литературы
Ноябрь		
1	Организация и проведение ЕМД.	зам директора
2	Анализ проведения школьного тура муниципальной олимпиады по татарскому языку и литературе.	зам директора
3	Своевременность и объективность выставления четвертных отметок по татарскому языку и литературе.	зам директора
4	Работа с входящими документами.	зам директора
5	Своевременность и объективность выставления четвертных отметок.	зам директора
6	Участие в конкурсах различного уровня.	учителя татарского языка и литературы
7	Работа с входящими документами.	
Декабрь		
1	Организация участия учащихся школы в муниципальном этапе Республиканской предметной олимпиады школьников по татарскому языку и литературе.	зам директора
2	Работа с входящими документами.	зам директора
3	Анализ дозировки домашнего задания, система учета знаний учащихся.	зам директора

4	Участие в конкурсах различного уровня.	учителя татарского языка и литературы
Январь		
1	Объективность четвертных оценок, соблюдение единых требований к ведению журналов, прохождение программы.	зам директора
2	Работа с входящими документами.	зам директора
3	Участие в конкурсах различного уровня.	учителя татарского языка и литературы.
Февраль		
1	Проведение мероприятий в рамках республиканского месячника родного языка (по плану).	Зам. директора
2	Работа с входящими документами.	зам директора
3	Соблюдение ЕОР, система учета знаний учащихся, посещаемость занятий учащимися	зам директора
4	Участие в конкурсах различного уровня.	учителя татарского языка и литературы.
Март		
1	Участие в 9-х зональных педагогических чтениях.	зам директора, учителя татарского языка и литературы.
2	Своевременное и объективное выставление отметок по татарскому языку и литературе.	зам директора
3	Работа с входящими документами.	зам директора
4	Участие в конкурсах различного уровня.	зам директора, учителя татарского языка и литературы.
5	День литературы на родном языке	зам директора, учителя татарского языка и литературы.
Апрель		
1	Участие в 16-ой муниципальной научно – практической конференции школьников «Шаг в мир науки».	учителя татарского языка и литературы.
2	Работа с входящими документами.	зам директора
3.	Система учета знаний по предметам, успеваемость обучающихся «Группы риска». Своевременность выставления оценок за контрольные, самостоятельные, лабораторные работы, тесты, зачеты.	зам директора
4	Подготовка и организация проведения мероприятий, посвященных Г. Тукаю.	зам директора, учителя татарского языка и литературы.
5	Проведение предметной недели татарского языка и литературы (согласно плану проведения недели).	зам директора, Хуснутдинова Л.Ш.
6	Участие в конкурсах различного уровня.	зам директора, учителя татарского языка и литературы.
Май		

1	Работа с входящими документами.	зам директора
2	Анализ прохождения программ учителями – предметниками. Своевременность и объективность выставления отметок.	зам директора
3	Участие в конкурсах различного уровня.	зам директора, учителя татарского языка и литературы.

7.5. План работы ШМО классных руководителей

ЦЕЛЬ ШМО: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ ШМО:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.

Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы школы, с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций комитета по образованию и делам молодежи Чистопольского района, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в месяц. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1	Разработка и утверждение плана ШМО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР
1.2	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, СОП, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся Составление социального паспорта класса.		
1.3	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Классные руководители
1.4	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2022 г.	Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2020	Заместитель директора по ВР,
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2	Методические рекомендации по теме	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2021	Заместитель директора по
	«Деятельность классного	Секреты успешности работы классного руководителя.		ВР, Классные руководители

	руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Трудности в работе классного руководителя. Работа классного руководителя с родителями.		
2.3	Методические рекомендации по теме «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2021	Заместитель директора по ВР, , классные руководители
		Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		
		Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
2.4	Анкетирование «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2022	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Подведение итогов 2021-2022 уч.года		
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1	Формирование банка данных о классных руководителях		август	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
3.2	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2022	
3.3	Анализ результатов деятельности ШМО классных руководителей		Май 2022	
3.4	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
4. Информационно-методическая работа				
4.1	Подготовка печатной и электронной		Май, 2022	Заместитель директора по

	продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).			ВР, Классные руководители
--	--	--	--	---------------------------

5. Контрольно-инспекционная деятельность

5.1	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2021	Заместитель директора по ВР,
5.2	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2021	
5.3	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Ноябрь, март	
5.4	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	

В течение года:

<p>Подготовка документации классными руководителями. Проведение мероприятий по безопасности детей. Организация экскурсий. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления. Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями</p>

Календарно - тематическое планирование заседаний МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	1.Организационно –	1.Анализ работы МО классных	

	<p>установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>руководителей за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.</p> <p>3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».</p> <p>4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.</p>	<p>Зам. Директора по ВР Классные руководители</p>
ноябрь	<p>2. Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».</p>	<p>1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p> <p>4. « Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>6. «Работа классного руководителя по</p>	<p>Зам. по ВР Классные руководители</p>

		<p>предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».</p> <p>7. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p> <p>8. Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.</p>	
январь	<p>3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</p>	<p>Зам. по ВР Классные руководители</p>
март	<p>4. «Социальные проблемы профориентации учащихся»</p> <p>«Управление воспитательным процессом на основе диагностик»</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. «Содержание профориентационной работы в школе».</p> <p>2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».</p> <p>3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе»</p>	<p>Зам. по ВР Классные руководители</p>
май	<p>5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного</p>	<p>1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением,</p>	<p>Заместитель директора по ВР, , классные</p>

	руководителя» - круглый стол.	тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2021 -2022 учебный год . 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.	руководители
--	-------------------------------	--	--------------

План внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год

1-4 классы

Направление	Курсы	1 кл.	2 кл.	3А кл.	3Т кл.	4 кл.
Спортивно-оздоровительное	«Подвижные игры»		1			
Обще-интеллектуальное	«Умники и умницы»					1
	«Юный грамотей»				1	
Духовно-нравственное	«Сокровища родного языка»	1	1	1	1	1
Социальное	«Юный пешеход»			1		
Общекультурное	«Волшебная бумага»	1				
	Итого	2	2	2	2	2

План внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год

5-9 классы

Направление	Курсы	5 кл.	6 кл.	7А кл.	7Т кл.	8А кл.	8Т кл.	9 кл.
Спортивно-оздоровительное	«Смелый и ловкий»	1	1	1	1		1	1
Обще-интеллектуальное	«Я лингвист»			1		1		
	«Юный лаборант»				1			1
	«Занимательная математика»		1				1	
Духовно-нравственное	«Современная литература в книге и кино»							
	«Географические загадки»		1	1				
	«Юный краевед»							
Социальное	«Физика вокруг нас»					1		1

	«Формула правильного питания»	1					1	
	«Финансовая грамотность»							
	«Иностранный турист»				1	1		
Общекультурное	«Мир своими руками»							
	«Мир в красках»							
	«Родной язык»	1						
	ИТОГО:	3	3	3	3	3	3	3

7.6. **План работы с родителями и общественностью**

№	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1.	Сверка данных с инспектором ПДН. Итоги операции «Подросток».	ЗДВР
2.	Общешкольное родительское собрание «Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних МОУ «ООШ№6»». Проведение родительских собраний в классах, выбор родительского комитета.	ЗДВР, кл. рук-ли, инспектор ПДН, ГИБДД, представитель ФСБ, пожарной части
3.	Вовлечение учащихся в ОДО (в течение года) .	Кл. рук-ли
4.	Составление социально – бытового паспорта школы.	Кл. рук-ли
5.	Организация работы ДНД из числа кл. рук-лей и родителей (в течение года) .	ЗДВР
6.	Посещение семей на дому (в течение года) .	Кл. рук-ли
7.	Работа с учащимися пропускающими уроки. Индивидуальные беседы с родителями по посещаемости, поведению детей в школе и дома (в течение года) .	Кл. рук-ли, ЗДВР

Октябрь		
1.	«Трудности адаптации первоклассников, пятиклассников. Подготовка к ЕГЭ». Занятие «Я пятиклассник».	зам.директора
2.	Организация дежурства родителей в вечернее время по территории школы (октябрь – май) .	Кл. рук-ли (2 смена)
3.	Заседание Совета профилактики.	ЗДВР

4.	Индивидуальное консультирование родителей (в течение года).	Кл. рук-ли
5.	Отряд по профилактике правонарушений. Проверка внешнего вида школьников.	п/о, кл. рук-ли, члены отряда
6.	Организация посещения Дома престарелых, приуроченного ко Дню пожилого человека.	ЗДВР, уч. музыки, п/о, члены самоуправления
Ноябрь		
1.	Организация посвящения первоклассников в школе.	ЗДВР, уч. музыки, п/о, члены самоуправления
2.	Индивидуальное консультирование родителей.	Кл. рук-ли
3.	Месячник «Правопорядок и мы» (правовое воспитание). Приглашение инспектора ПДН.	Кл. рук-ли, ЗДВР, инспектор ПДН,
4.	Контроль за учащимися группы риска (занятия ОДО).	ЗДВР, кл.рук-ли
5.	Организация отдыха учащихся в каникулярное время.	Кл. рук-ли
Декабрь		
1.	Индивидуальное консультирование родителей.	Кл. рук-ли
2.	Организация проведения новогодних ёлок.	ЗДВР, кл. рук-ли, уч. музыки, п/о,
3.	Рейды по выявлению учащихся из числа опоздавших, пропускающих уроки. (1-9 кл.).	Члены отряда по профилактике правонарушений, п/о
4.	Заседание Совета профилактики.	ЗДВР
Январь		
1.	Индивидуальное консультирование родителей.	Кл. рук-ли
2.	Организация отдыха обучающихся в каникулярное время. Совместные игры, соревнования на свежем воздухе с родителями.	Кл. рук-ли
3.	ЕГЭ. Психологическое консультирование.	ЗДВР
4.	Отряд по профилактике правонарушений. Проверка внешнего вида школьников.	Члены отряда «Срижи», п/о
5.	Контроль за учащимися группы риска (занятия ОДО).	ЗДВР, кл.рук-ли
Февраль		

1.	Индивидуальное консультирование родителей.	Кл. рук-ли
2.	Организация проведения мероприятий ко Дню защитника Отечества с привлечением родителей и Клуба Отцов	Кл. рук-ли
3.	Заседание Совета профилактики.	ЗДВР
4.	Контроль за учащимися группы риска.	ЗДВР, кл.рук-ли
Март		
1.	Индивидуальное консультирование родителей.	Кл. рук-ли
2.	Лекторий (8-9 кл.) (половое воспитание) «Взаимоотношения между юношами и девушками». Приглашение специалистов.	ЗДВР, кл. рук-ли, мед. работник
3.	Организация проведения мероприятий к Международному женскому дню с привлечением родителей.	Кл. рук-ли
4.	Организация отдыха обучающихся в каникулярное время.	Кл. рук-ли
5.	Музыкальная открытка для родителей и ветеранов педагогического труда к Международному женскому дню.	ЗДВР, уч. музыки
6.	Контроль за проведением родительских собраний (выборочно). Знание основных компонентов ведения родительского собрания, всеобуч родителей.	ЗДВР
7.	Рейды по выявлению учащихся из числа опоздавших, пропускающих уроки.	Члены отряда по профилактике правонарушений, п/о
Апрель		
1.	Индивидуальное консультирование родителей.	Кл. рук-ли
2.	Мероприятия в рамках месячника «Профессиональное самоопределение. Куда пойти учиться?» с привлечением родителей.	Кл. рук-ли, зам.директора
3.	Отряд по профилактике правонарушений. Проверка внешнего вида школьников.	Члены отряда, п/о
4.	Контроль за учащимися группы риска (занятия ОДО).	ЗДВР, кл.рук-ли
Май		
1.	Общешкольное родительское собрание «Профилактика правонарушений, летний отдых, трудоустройство обучающихся. Решение вопросов итоговой аттестации, ЕГЭ».	Директор, ЗДУР, ЗДВР
2.	Подготовка и организация работы пришкольного летнего лагеря.	ЗДВР, начальник лагеря
3.	Организация проведения мероприятий, посвящённых Дню ПОБЕДЫ с привлечением родителей.	ЗДВР, п/о, кл. рук-ли

4.	Подготовка к проведению выпускных вечеров в 4,9 кл.	Кл. рук-ли, ЗДВР
5.	Летний отдых учащихся, трудоустройство подростков «группы риска».	Кл. рук-ли, ЗДВР
6.	Заседание Совета профилактики.	ЗДВР
8.	В рамках Дня семьи мероприятия с приглашением представителей Клуба Отцов и инспектора ПДН.	ЗДВР, инспектор ПДН
9.	Проверка учебников (2-я нед.).	Члены отряд по профилактике правонарушений, п/о, библиотекарь

7.7. План работы по оздоровлению учащихся

№	месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Диагностика состояния здоровья учащихся. Оформление паспортов здоровья.	Мед. сестра, учитель физической культуры, кл. руководитель.
2	Октябрь	<i>День здоровья</i> «Мы готовы к ГТО»	Учитель физической культуры, кл. руководители
3	Ноябрь	Конкурс стенгазет «Здоровое питание»	Преподаватель ИЗО, кл. руководители 5, 6 классы
4	Декабрь	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом <i>День здоровья</i> «Здоровые дети – здоровая Россия»	Учитель физической культуры, кл. руководители
5	Январь	Выпуск стенгазеты «Здоровье это класс!»	Мед.сестра
6	Февраль	<i>День здоровья</i> «День зимних видов спорта»	Учитель физической культуры, кл. руководители
7	Март	«Масленица – праздник здоровой души».	кл. руководитель
		Конкурс стенгазет «Мы выбираем ЖИЗНЬ!»	руководитель 6,7 кл. кл.
8	Апреля	Выпуск стенгазеты «Спорт вместо наркотиков» Встреча с врачом - наркологом	Классные руководители 8-9 кл. ЗД по ВР, педагог-организатор
9	Май	<i>День здоровья</i> «Ловкие, умелые, сильные и смелые»	Учитель физической культуры, кл. руководители
10	Июнь	<i>День здоровья</i>	Начальник лагеря

7.8. План спортивно-массовых мероприятий

№	месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Всероссийский день бега «Кросс Татарстана»	Учитель физической культуры
		Осенний легкоатлетический кросс	Учитель физической культуры
		Подготовка к сдаче норм ВФСК «ГТО»	Учитель физической культуры
		Подготовка к президентским состязаниям	Учитель физической культуры

2	Октябрь	<i>День здоровья «Мы готовы к ГТО»</i>	Учитель физической культуры, кл. руководители, руководитель ШСК
		Подготовка к президентским спортивным играм	Учитель физической культуры
3	Ноябрь	Турнир по волейболу 9 кл.	Учитель физической культуры
		Чемпионат ШБЛ «КЭС – БАСКЕТ»	Учитель физической культуры
		Соревнования по мини – футболу	Учитель физической культуры
		Турнир по волейболу «О, спорт, ты мир!»	Учитель физической культуры
4	Декабрь	<i>День здоровья «Здоровые дети – здоровая Россия»</i>	Учитель физической культуры, кл. руководители
		Соревнования «Весёлые старты»	Классные руководители
5	Январь	Спортивные состязания «Зимние забавы»	Классные руководители
6	Февраль	<i>День здоровья «День зимних видов спорта»</i>	Учитель физической культуры, кл. руководители
		Соревнования «Лыжня Татарстана»	Учитель физической культуры
		Первенство по настольному теннису	Учитель физической культуры
7	Март	КТД «Масленица – праздник здоровой души».	Учитель физической культуры
		Проведение «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	Учитель физической культуры, руководитель ШСК
8	Апреля	Турнир «Юный шашист»	ЗД по ВР
9	Май	Кросс Татарстана	Учитель физической культуры
		Турнир среди юношей классов по мини-футболу	Учитель физической культуры
		КТД «День защиты детей» <i>День здоровья «Ловкие, умелые, сильные и смелые»</i>	Учитель физической культуры, ОБЖ, классные руководители
10	Июнь	Спортивные игры	Начальник лагеря, учитель физической культуры

7.9. План работы научного общества школьников

Цель: сохранение и непрерывное восходящее развитие потенциала и познавательного интереса учащихся школы.

Задачи:

1. Активизировать работу по привлечению учащихся к научно-исследовательской деятельности.
2. Вовлекать учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития.
3. Систематизировать работу учителей по организации научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.
4. Осуществлять более тесное взаимодействие с общественными организациями, музеями, архивами, библиотеками, предприятиями и учреждениями.

месяц	тема	цель	ответственные
-------	------	------	---------------

сентябрь	<p>Работа руководителя НОУ по организации деятельности НОУ в новом учебном году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший год 2. Обсуждение плана работы. 3. Определение роли МО в работе НОУ 4. Составление списка участников НОУ в новом учебном году 5. Выборы совета НОУ 6. Определение группы учащихся для подготовки к конкурсам и олимпиадам. 7. Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность с целью развития их интеллектуального потенциала 8. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников. 9. Организация участия подготовленных учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады 	Обсуждение и утверждение плана	Руководители ШМО, совет НОУ
октябрь	<p>Работа руководителя НОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическое занятие «Что такое научно-исследовательская работа?». 2. Выбор темы для исследовательской работы. 3. Тестирование членов НОУ на выявление уровня интеллектуального потенциала и умений, необходимых для занятий исследовательской деятельностью с использованием комплекса «Эффектон Студио». Анализ проведенного тестирования. 4. Организация проектной деятельности в 1-9 классах. 5. Организация участия подготовленных учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников. 6. Проведение школьных предметных недель. <p>Работа руководителей проектов</p> <p>Проведение методических консультаций по теме «Что такое научный проект и как его подготовить?»</p> <p>Работа исполнителей проектов</p> <p>Выбор темы проекта. Сбор информации по теме проекта Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.</p>	Выбор темы проекта	Зам. директора по УР Закирова Г.С. Руководители ШМО, руководители проектов, школьный библиотекарь
ноябрь	<p>Работа руководителя НОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическое занятие «Архивы – главный источник информации для исследования». 2. Контроль и корректирование работы НОУ над проектами. 3. Организация участия завершённых проектов в научно-исследовательских конкурсах. 4. Организация участия учащихся в дистанционных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах 	Анализ результатов подготовки и участия членов НОУ в олимпиадах	Зам. директора по УР Закирова Г.С. Учителя-предметники, руководители ШМО, руководители проектов

	<p>5. Награждение победителей и участников олимпиад, НПК, интеллектуальных конкурсах на школьных линейках.</p> <p>Работа руководителей проектов Консультации для учащихся по вопросу методики проекта и методики проведения исследования</p> <p>Работа исполнителей проектов Сбор информации по теме проекта</p>		
декабрь	<p>1. Теоретическое занятие «Методы и этапы научного исследования».</p> <p>2. Предварительный анализ готовности исследовательских работ учащихся</p> <p>Заседание Совета НОУ, обновление информации на стенде НОУ.</p>	Подготовка материалов и заданий для интеллектуальных игр	Руководители ШМО
январь	<p>Круглый стол. «Организация исследовательской деятельности учащихся»</p> <p>Консультация «Оформление научно-исследовательской работы»</p> <p>Итоги участия членов НОУ в предметных олимпиадах и исследовательских конкурсах за 1 полугодие</p>	Анализ участия учащихся в олимпиадах	Руководитель научного общества
февраль	<p>Практическое занятие «Методика защиты исследовательской работы, подготовка к защите, создание презентации». Обсуждение роли грамотной выразительной речи в представлении научно-исследовательской работы. Завершение исследовательских работ учащимися. Анализ готовности к участию в школьной научно-практической конференции «Шаг в науку».</p> <p>Рецензирование работ руководителями</p>	Анализ готовности секций к проведению конференции	Зам. директора по УР Закирова Г.С., совет НОУ
март	<p>Проведение школьной НПК.</p> <p>Анализ результатов.</p> <p>Подготовка к муниципальной НПК. Доработка, внесение изменений, устранение ошибок и недочетов в исследовательских работах</p> <p>Работа руководителя НОУ и Совета НОУ «Культура выступления. Ораторское искусство»</p> <p>Выбор проектов для участия в конференциях</p> <p>Работа руководителей и исполнителей проекта</p> <p>Подготовка к выступлению на конференциях</p>	Анализ участия учащихся в муниципальной НПК	Зам. директора по УР Закирова Г.С. совет НОУ
апрель	<p>Участие в муниципальной научно-практической конференции «Шаг в мир науки»</p> <p>Организация выставки достижений школьников.</p> <p>Защита проекта, портфолио</p> <p>Участие в проведении Дня самоуправления.</p> <p>Подготовка публикаций для сборника исследовательских работ учащихся.</p>	Отчет секций о работе за год	Руководители секций
май	<p>Подведение итогов работы НОУ за год.</p> <p>Обсуждение основных направлений работы на 2022-2023 учебный год.</p>	Анализ результатов работы за учебный год.	Совет НОУ

7.10. План работы школьной библиотеки

Цель работы: создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, педагогов на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

Поставленные задачи:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения;
2. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами организационной техники, позволяющей внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
3. Создание условий для расширения функций ШИБЦ (участие в конкурсах, повышение квалификации сотрудников, расширение информационного пространства, пополнение фондов через АИС, использование в работе виртуальных читальных залов).
4. Создание раздела ШИБЦ на сайте школы (концепция, план работы, достижения, каталог, внеурочная деятельность).
5. Продолжить работу по использованию ЛитРес;
7. Продолжить работу по внедрению и использованию Электронного фонда учебной литературы (ЭФУЛ);
8. Совершенствовать работу МЕДИАЦЕНТРА школьной библиотеки;
9. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры (путём проведения информационных выставок, библиоуроков, встреч с творческими и выдающимися людьми, проведения проектных работ, участия в конкурсах, выступления на родительских собраниях).
10. Расширение функций школьной библиотеки для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС (к обеспечивающей функции подключить воспитательную, информационную, досуговую).
11. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных процессов: сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до учащихся, учителей, родителей, руководства школы;
12. Выявление информационных потребностей и осуществление услуг по удовлетворению запросов пользователей (учеников, педагогов, администрации школы, родителей) по доставке информации, о достижениях педагогической науки, новых информационных технологиях, педагогических новациях;
13. Осуществление взаимодействия с информационными центрами района и города по обмену информации и накопление собственного (школьного) банка данных педагогической информации.

I. Работа с читателями

а) привлечение новых читателей

	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	По мере поступления литературы обновлять фонд новыми книгами, периодическими изданиями.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Уточнить контингент учащихся школы, сверить классные списки с формулярами читателей.	сентябрь	педагог-библиотекарь
3.	Экскурсия в библиотеку «Аптека мудрости» с учащимися 1 класса с целью привлечения читателей.	сентябрь	педагог-библиотекарь

4.	Беседа «Твои друзья и помощники - книги» с учащимися 2-3-х кл.	ноябрь	педагог-библиотекарь
5.	Обзор «Электронные ресурсы информации в помощь учащимся» 8-9 кл. классы.	декабрь	педагог-библиотекарь
6.	Конкурс «Самый читающий класс»	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь, кл.рук, пед.орг.
7.	Обзор «Книга - территория познания». с учащимися 5 – 8 кл. классов с целью привлечения новых читателей.	декабрь	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
8.	ПРОЕКТ «Успешное чтение – хорошее время читать»	в течение года	Педагог библиотекарь, учителя нач.классов

б) пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Организовать тематические книжные выставки, обзоры литературы по предметным неделям.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	По указу Президента В.В.Путина 2018-2027 гг. объявлены – Десятилетием детства в России. Календарь знаменательных дат: Оформить книжные выставки-персоналии к следующим юбилеям: - 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеева Аксакова , писателя (1791-1859); - 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского , писателя (1821 – 1881); - 120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина , писателя, художника (1901 – 1965); - 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова , поэта, учёного (1711-1785); - 220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля , лексикографа, этнографа, писателя (1801 – 1872); - 115 лет со дня рождения Дмитрия Сергеевича Лихачёва , учёного, философа, общественного деятеля (1906-1999); – 125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева , писателя (1897- 1986); - 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского , писателя, поэта, литературоведа (1882- 1969); 120 лет со дня рождения Валентины Александровны Осеевой, детской писательницы (1902- 1969); Презентации в помощь учебному процессу: «По страницам детских писателей» (Носов Н.Н. ,	1 октября 11 ноября 11 ноября 19 ноября 22 ноября 28 ноября 28 января 31 марта	педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь

	Драгунский В.Ю., Гайдар А.П.) «Чехов А.П.» «Русской писательница Лидия Алексеевна Чарская (Н.Чурилова) (1875-1937)» «Успешное чтение – лучшее время читать. Обзор литературы для 1-4-х классов» «Войны немеркнущие строки» поэзия Мусы Джалиля	28 апреля в течение года	педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь
3.	Организовать выставки научно-популярной литературы: «Учитесь, читайте, размышляйте», «Готовимся к ЕГЭ».	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	Книжные выставки к предметным неделям: - биология, природоведение; история - математика – физика, информатика - русский язык – литература - английский - татарский - география – биология, химия «День науки», защита рефератов - физкультура, труд - музыка – изо	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель апрель	Педагог-библиотекарь, учителя - предметники
5.	Календарь знаменательных дат: Международный день школьного библиотекаря День матери День героев Отечества Международный день родного языка День защитников Отечества 76-я годовщина Великой Победы	27 октября 25 ноября 9 декабря 21 февраля 23 февраля 9 мая	педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь
6.	Тематический стенд «Что ждет нашу планету?»	в течение года	педагог-библиотекарь
7.	Выступление на педсовете с целью информации учителей о новинках электронных ресурсов.	в течение года	педагог-библиотекарь
8.	Выступление на педсоветах с анализом чтения учащихся	1 раз в полугодие	педагог-библиотекарь

в) индивидуальная работа

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Обратить внимание на читательские интересы учащихся.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Проводить беседы при выдаче литературы.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Уточнить у детей, пользуются ли другими библиотеками, кроме школьной библиотеки.	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	Постоянно отслеживать пользователей ЛитРес.	в течение года	педагог-библиотекарь

5.	Проводить индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	в течение года	педагог-библиотекарь
6.	Провести анализ читательских формуляров. Совместно с учителями собрать отзывы о прочитанных книгах.	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь, кл. рук.

3) МАССОВАЯ РАБОТА

а) интернационально-патриотическое воспитание

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	«Война. Народ. Победа. (77-летие Победы)» Тематическая полка.	апрель	педагог-библиотекарь
2.	Встреча с интересным человеком «Есть герои и среди нас».	декабрь	педагог-библиотекарь учитель ОБЖ
3.	Организовать выставку к Дню защитников Отечества «Отчизны верные сыны».	февраль	педагог-библиотекарь
4.	Постоянно пополнять литературой тематическую полку «Татарстана вчера и сегодня».	в течение года	педагог-библиотекарь
5.	Международный день родного языка. Выставка «И туган тел, и матур тел».	21 февраля	педагог-библиотекарь
6.	Книжные выставки – персоналии: «Слава воину - защитнику», посвященная жизни и творчеству М. Джалиля «Г. Тукай – великий татарский поэт»	февраль в течение года	педагог-библиотекарь МО учителей татарского языка
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: - выставка - просмотр «Величие народного подвига»; - конкурс чтецов «В памяти поколений» среди учащихся 1-9 кл. - «Дети военной поры» литературная постановка	май	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы

б) нравственное воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составить список учащихся состоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учете.	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Проанализировать формуляры этой группы читателей.	октябрь	педагог-библиотекарь
3.	Участие в акции «Подари книге вторую жизнь»	октябрь	педагог-библиотекарь
4.	Подобрать материал по теме «Мы за здоровый образ жизни».	ноябрь	педагог-библиотекарь
5.	Обзор литературы для подростков «Даже не пробуй» (профилактика вредных привычек)	декабрь	Педагог-библиотекарь

в) воспитание материалистического мировоззрения

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Знакомить учащихся с новинками научно-познавательной литературы.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Провести занимательную беседу «Гайны нашей планеты».	март	педагог-библиотекарь
3.	1) Выставка «Электронные пособия в помощь подготовки к ОГЭ» 9 -9 кл. (презентация)	январь	педагог-библиотекарь

г) эстетическое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Конкурсы чтецов, посвященные творчеству русских поэтов: - «Поэт в России больше, чем поэт...» посвященный жизни и творчеству Б. Пастернака. - «У войны не женское лицо», посвященный Дню Победы - Участие в муниципального конкурса чтецов «Я, конечно, вернусь», посвященного В.С. Высоцкого (на базе школы №4) – Международный день дарения книг (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию);	февраль май январь 14 февраля	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
2.	Продолжить оформление полочных разделителей в отделах «Русская литература», «Литература XX века», «Детская литература».	в теч.года	педагог-библиотекарь
3.	Неделя детской книги 1) Литературная игра «Веселые книги детских писателей» - по произведениям Н. Носова и Драгунского В. 2) Конкурсы на знание произведений А. С. Пушкина среди уч – ся 5 - 7 кл. 3) Успешное чтение – лучшее время читать. Интерактивная игра среди 2-4 х классов.	апрель	Педагог-библиотекарь, учитель музыки, классные руководители, педагог - организатор

д) экологическое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести беседу у книжной полки «Завещано беречь нам этот мир»».	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Экологическое лото «По заповедным местам России» среди 8-9 кл.	январь	педагог-библиотекарь
3.	Организовать выставку «Экология и Я».	май	педагог-библиотекарь
4.	Фотоконкурс «Кошка – мой любимый друг»	март	педагог-библиотекарь

е) трудовое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	1) Рекламная полка «Ищи свою профессию»	январь	Педагог-библиотекарь, преп. технологии
2.	2) Игра – путешествие «О труде и мастерстве» среди 7-9 кл.	май	Педагог-библиотекарь, преп. технологии

4) Работа с активом читателей

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Выбрать библиотечный актив.	сентябрь	Педагог-библиотекарь, кл.рук.
2.	Провести рейды по проверке учебников.	ноябрь, февраль	Педагог-библиотекарь, актив
3.	Регулярно проводить работу по ремонту книг.	в течение года	Педагог-библиотекарь, актив
5.	Привлекать актив библиотеки в приеме и выдаче учебников.	сентябрь, май	Педагог-библиотекарь, актив

5) Формирование БФ

а) изучение БФ и анализ использования

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести инвентаризацию учебного фонда.	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Продолжить работу по использованию Электронного фонда учебной литературы (ЭФУЛ)	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).		педагог-библиотекарь
5.	Подготовить акты на списание художественной и учебной литературы	ноябрь	педагог-библиотекарь
6.	Списанную литературу использовать как раздаточный материал. Отдать в кабинеты.	в течение года	педагог-библиотекарь
7.	Проанализировать данные «Дневника работы школьной библиотеки» и «Книги суммарного учета» рассчитать обращаемость фонда в целом и отдельных его частей.	сентябрь май	педагог-библиотекарь

б) комплектование БФ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	По возможности приобретать, для библиотеки научно-популярную, художественную литературу.	в течение года	администрация школы
2.	Выписать для библиотеки периодическую литературу, вести их учет и хранение.	сентябрь, апрель	педагог-библиотекарь

в) организация БФ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Вновь поступившую литературу сверить с накладными, отштамповать, внести в «Книгу суммарного учета» и в «Инвентарную книгу».	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Распределить вновь поступившую литературу по таблице ББК.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Расставить книги на полках в систематическо - алфавитном порядке по основным делениям.	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	При расстановке фонд делить на возрастные группы.	в течение года	педагог-библиотекарь
	<p style="text-align: center;">Работа Медицентра:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ продолжить работу над электронным каталогом; ➤ наращивание фонда нетрадиционных материалов и средств за счет приобретения справочных, энциклопедических, образовательных компакт-дисков, видеоматериалов; ➤ накопление методических материалов, разработанных учителями, и исследовательских и творческих работ учащихся в электронном виде. 	в течение года	Педагог-библиотекарь, учитель информатики
5.	Пополнить фонд мультимедийных учебных пособий.	в течение года	педагог-библиотекарь

г) списание литературы

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Списать ветхие учебники, пришедшую в негодность, художественную литературу.	ноябрь	педагог-библиотекарь
2.	Вместе с учителями предметниками просмотреть художественную и методическую литературу. Списать устаревшие по содержанию издания.	октябрь	педагог-библиотекарь

д) работа с учебниками

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составить ежегодный отчет по обеспеченности учебниками.	сентябрь	педагог-библиотекарь
2.	Вновь поступившие учебники сверить с накладными, проштамповать, внести в «Книгу суммарного учета» и в картотеку.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Проводить рейды по проверке состояния и сохранности учебников. Результаты проверок вывешивать на доске объявлений.	ноябрь февраль	Педагог-библиотекарь, актив
4.	Работа по сбору и обмену учебников.	сентябрь, май	педагог-библиотекарь

е) меры по сохранности фондов

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Продолжить работу по ремонту учебников и дет. книг.	в течение года	Педагог-библиотекарь, актив
2.	В последний день каждого месяца проводить санитарный день.	ежемесячно	педагог-библиотекарь

3.	Назначить в каждом классе ответственного за состоянием учебников.	сентябрь	педагог-библиотекарь
----	---	----------	----------------------

б) ведение СБА

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Отредактировать СК, пополнять по мере поступления литературы новыми карточками.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Постоянно редактировать картотеку учебников и электронный каталог мультимедийных учебных пособий.	в течение года	педагог-библиотекарь

7) повышение квалификации

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Систематически знакомиться с новыми газетами и журналами с целью повышения квалификации и доведения до читателей нужной информации.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Систематическое знакомство и применение на практике материалов журнала «Библиотекарь» и газеты «Библиотека в школе» (в электронной версии).	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Участие в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровнях	в течение года	педагог-библиотекарь

8) взаимодействие с библиотеками региона

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оказывать помощь библиотекам школ города в обеспечении недостающих учебников.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Держать постоянную связь со школьными и центральной библиотеками.	в течение года	педагог-библиотекарь

7.11. План работы предметных шмо

План работы ШМО учителей начальных классов

Методическая тема: «Качество образования младших школьников в условиях модернизации образовательной системы»

Цель: формирование разносторонне развитой, здоровой физически и нравственно личности, способной реализовать творческий потенциал, как в собственных интересах, так и в интересах общества, в условиях перехода на ФГОС нового поколения.

Сроки	Содержание методической работы	Ответственные
-------	--------------------------------	---------------

Август	<p><u>Заседание № 1.</u> Тема: «Организация учебно-воспитательной работы в 2021/2022 учебном году и изучение нормативных документов» Цели: - изучить нормативные документы и инструктивно-методические письма Министерства образования РФ и РТ, МКУ «Управление образования ИК ЧМР» Форма проведения: инструктивно-методическое совещание. Вопросы для обсуждения: 1. Рассмотрение плана работы ШМО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей 2. Рассмотрение рабочих программ учебных курсов, предметов в соответствии с ФГОС НОО. Рассмотрение программ по внеурочной деятельности для 1-4 классов в рамках ФГОС НОО</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Учителя начальных классов</p>
	<p>на 2021-2022 учебный год, 3. Краткий обзор новинок методической литературы. 4. Соблюдение требований к соблюдению единого орфографического режима и ведению личных дел учащихся, тетрадей и дневников. 5. Коррекция контрольно-измерительных материалов для проведения стартовых контрольных работ на 1 и 2 полугодие, административных контрольных работ и промежуточной аттестации. 6. Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период. 7. Аттестация в 2021-2022 учебном году. 8. Анализ ВПР за 2020-2021 уч.год по русскому, языку, математике, чтению и окружающему миру</p>	<p>.</p>
Сентябрь	<p>1. Внутришкольный контроль: а) проведение стартовых контрольных работ во 2,3,4 классах; б) контроль за оформлением личных дел учащихся; в) организация работы ГПД, ОДО; внеурочной деятельности д) проведение стартовой диагностики для первоклассников; 2. Проведение внеклассных мероприятий по плану. 3. Проведение родительских собраний в 1-4 классах. 4. Обновление банка данных одаренных детей, составление плана работы. 5. Организация участия учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства. 6. Составление плана работы недели начальных классов.</p>	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Учителя начальных классов</p>

Март	<p><u>Заседание № 4</u> Тема: «Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе» Форма проведения: проблемный семинар. Вопросы для обсуждения: 1. Базовый навык функциональной грамотности - читательская грамотность. 2. Формы и методы для формирования математической грамотности. 3. Приемы и методы формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка и литературного чтения. 4. Итоги 3 четверти.</p>	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Руководитель ШМО Учителя начальных классов</p>
Апрель	<p>1. Классно обобщающий контроль в 4-х классах. «Неделя открытых дверей». 2. Работа с одаренными детьми. Муниципальные предметные олимпиады для учащихся 2-3 классов. Муниципальный тур</p>	<p>Заместитель директора по УР.</p>
	<p>научно-практической конференции «Шаг в мир науки» для учащихся 3-4 классов 3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 4. Преподавание курса ОРКСЭ. 5. Подготовка и защита групповых и индивидуальных проектов</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Май	<p><u>Заседание № 5</u> Тема: «Анализ результатов деятельности педагогического коллектива начальной школы» Цели: – ознакомить учителей с результатами деятельности ШМО учителей начальных классов – наметить перспективы дальнейшей работы по самообразованию, обсуждение методических проблем в новом учебном году. Форма проведения: круглый стол. Вопросы для обсуждения: 1. Комплексная оценка достижения планируемых результатов освоения программы начального образования на межпредметной основе. Промежуточная аттестация. 2. Конкурс на лучшее портфолио учащихся 4 класса. 3. Анализ работы ШМО учителей начальных классов, перспективы работы на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

План работы учителей естественно-математического цикла

Методическая тема:

«Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественнонаучного цикла»

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.

Задачи МО:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
 - переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетенции обучающихся):
 - проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
 - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
 - внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного и модульного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
 - накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС.
2. Пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
4. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла через внедрение современных образовательных технологий.
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических советах;
 - Выступления на педагогических советах;
 - Работ по темам самообразования;
 - Творческих отчётов;
 - Публикации в периодической печати;
 - Открытых уроков для учителей-предметников;
 - Проведения недели естественнонаучного цикла;
 - Обучения на курсах повышения квалификации;
 - Участия в конкурсах педагогического мастерства.

Направления работы МО учителей естественнонаучного цикла на 2021- 2022 учебный год:

Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- * Продолжить знакомство с ФГОС среднего общего образования.
- * Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей естественнонаучного цикла».

Организационная и учебно - воспитательная деятельность:

- * Заседания методического совета.
- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- * Организация и проведение предметной недели в школе.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей естественнонаучного цикла на МО, практико-ориентированных семинарах,

педагогических советах.

- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- * Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.
- * Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- * Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в основной школе.
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- * Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- * Рост качества знаний обучающихся.
- * Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- * Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

1	Изучение методических рекомендаций учителей естественнонаучного цикла на 2021 - 2022 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам	август	Члены МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Члены МО
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Члены МО

2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Члены МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутри школьный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Республиканский мониторинг по проверке знаний учащихся 5-8 классов	в начале года	Члены МО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Руководитель МО Члены МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	

3	Организация и проведение предметных недель	в течение года	
4	Подготовка учащихся к ОГЭ	в течение года	Члены МО

Тематика заседаний МО на 2021-2022 учебный год

	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Результат
	<i>Заседание 1</i>	Август		
«Анализ и планирование методической работы»				
	Анализ деятельности МО за 2020-2021 учебный год.		Гумерова М.Р.	Отчет за 2020-2021 учебный год
	Анализ результатов итоговой аттестации по математике, итоговых контрольных работ по биологии, информатики и пути улучшения качества преподавания и подготовки к ОГЭ		Гумерова М.Р.	Отчеты учителей
	Обсуждение и утверждение плана работы МО. Задачи на новый учебный год. Обеспечение учащихся с учебниками.		Члены МО	План работы МО
	Утверждение рабочих программ и рабочих программ по домашнему обучению, программ по внеурочной работе, программ кружков		Члены МО	Рабочие программы.
	Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования за 2021-20212 учебный год.		Члены МО	Календарно-тематические планы
	Методика подготовки учащихся к ОГЭ по математике, химии, биологии, информатике, физике, географии.		Члены МО	Методические указания, требования
	<i>Заседание 2</i>	<i>Ноябрь</i>		
« Система подготовки учащихся к олимпиадам и учащихся 5-9 классов к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла»				
	Итоги входных контрольных работ, ВПР и качества знаний учащихся по естественнонаучным предметам.		Гумерова М.Р. Члены МО	Выступления. Справка о результатах.
	Анализ итогов первого тура Всероссийской олимпиады школьников и организация работы по подготовке ко второму туру (муниципальным олимпиадам).		Гумерова М.Р.	Справка о результатах. Списки победителей для участия в муниципальном туре Всероссийской

				олимпиады школьников
	Взаимно посещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом.		Гумерова М.Р. Федорова И.Т. Петрова А.С. Члены МО	Анализы, самоанализы открытых уроков
	Технология организации самообразования учителя в свете современных требований.		Гумерова М.Р.	Планы самообразования членов ШМО
	Обмен опытом «Система подготовки учащихся 9 классов к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла»		Все члены МО	
	<i>Заседание 3</i>	<i>Январь</i>		
<i>«Развитие профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся»</i>				
	Анализ результатов административных контрольных работ за первое полугодие. Выполнение программы по предметам.		Гумерова М.Р.	Справка
	Обсуждение результатов диагностических и тренировочных работ по подготовке к ОГЭ. Планирование необходимой работы для исправления пробелов.		Гумерова М.Р. Петрова А.С. Федорова И.Т.	Выступление
	Подведение итогов участия учащихся школы в районных олимпиадах по естественнонаучным предметам и дистанционных олимпиадах и конкурсах первого полугодия.		Гумерова М.Р.	Справки о результатах достижений
	Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы.		Гумерова М.Р. Петрова А.С. Федорова И.Т.	Выступление, презентация
	Круглый стол. Обмен опытом на тему «Развитие профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся»		Гумерова М.Р. Петрова А.С. Федорова И.Т.	Выступления
	<i>Заседание 4</i>	<i>Март</i>		
<i>«Обобщение опыта работы»</i>				

	Обсуждение и утверждение материалов к итоговым контрольным работам.		Члены МО	Беседы, опыт работы
	О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов по математике, химии, биологии, географии, физике: анализ контрольных работ в формате ОГЭ		Отчет учителей	Справка, отчеты учителей
	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках естественнонаучного цикла в условиях введения ФГОС .		Члены МО	Беседы, опыт работы
	Открытые уроки и внеклассные мероприятия, обмен опытом в рамках недели географии, химии, биологии.		Гумерова М.Р. Петрова А.С. Федорова И.Т.	Выступления учителей
	Система работы со слабоуспевающими учениками.		Гумерова М.Р. Петрова А.С. Федорова И.Т.	Отчеты, выступления учителей
	Согласование плана проведения недели математики, физики и информатики, химии биологии, географии.		Гумерова М.Р. Петрова А.С. Федорова И.Т.	План проведения недели математики, физики и информатики.
	Изучение инструкций по проведению итоговой аттестации учащихся 5-9 классов.		Члены МО	Обновление материалов в кабинетных уголках по подготовке к ОГЭ
	<i>Заседание 5</i>	<i>Май</i>		
«Итоговая аттестация учащихся»				
	Анализ выполнения учебных программ.		Гумерова М.Р.	Отчет
	Итоги промежуточных контрольных работ за 2021 – 2022 учебный год и качества знаний учащихся по естественнонаучным предметам.		Гумерова М.Р.	Справка
	Выполнение программы по предметам.		Гумерова М.Р.	Отчет
	Отчет по итогам проведения недели математики, физики, информатики.		Гумерова М.Р. Петрова А.С. Федорова И.Т.	Отчеты, выступления учителей.
	Состояние подготовки к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла.		Члены МО	Справки

Анализ работы МО за прошедший год. Предварительное планирование на новый 2022-2023 учебный год.		Гумерова М.Р.	Выступления
---	--	---------------	-------------

План работы учителей гуманитарного цикла

Методическая тема МО гуманитарного цикла

Системно-деятельностный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС.

Цель методической работы

Создание оптимальных условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС

Задачи

- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
- Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
- Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ.

Направления деятельности по методической теме:

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровьесберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время

Состав методического объединения

Сибгатуллина М.Г. - учитель родного языка и литературы, руководитель ШМО.

Члены МО:

Ахметзянова Д.Г. – учитель русского языка и литературы

Закирова Г.С. - учитель родного языка и литературы

Сибгатуллина М.Г. - учитель родного языка и литературы
 Ярмушева М.В. - учитель английского и немецкого языка
 Гатина И.И. – учитель родного языка и литературы
 Горина Е.А. – учитель русского языка и литературы
 Шурупова Т.И. – учитель русского языка и литературы
 Чебанова Л.А. – учитель истории и обществознания

График проведения предметных недель

№	Предметная неделя	сроки	ответственные
1.	Предметная неделя истории и обществознания	ноябрь	Чебанова Л.А.
2.	Предметная неделя по английскому языку	декабрь	Ярмушева и М.В., Сибгатуллина М.Г.
3.	Предметная неделя по русскому языку	январь	Горина Е.А., Шурупова Т.И., Ахметзянова Д.Г.
4.	Предметная неделя по родному языку и литературы	февраль	Сибгатуллина М.Г., Гатина И.И., Мельникова С.М., Закирова Г.С.

Темы по самообразованию

№	ФИО	Тема
1.	Ахметзянова Д.Г.	«Организация системно-деятельностного подхода на уроках русского языка и литературы в реализации основных направлений ФГОС».
2.	Закирова Г.С.	«Электронные ресурсы на уроках родного языка на этапе изучения нового материала и его первичного закрепления»
3.	Сибгатуллина М.Г.	«Изучение инновационных технологий обучения родному (тат.) языку»
4.	Ярмушева М.В.	«Формирование мотивации школьников в контексте разноуровневого обучения».
5.	Гатина И.И.	«Повышение мотивации обучающихся к изучению родного языка с помощью ИКТ».
6.	Горина Е.А.	«Творчество как один из методов самообразования»
7.	Чебанова Л.А.	«Развитие познавательной активности учащихся на уроках»
8.	Шурупова Т.И.	«Проектная деятельность на уроках русского языка и во внеурочной работе».

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам при работе с образовательными системами.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2021-2022 учебный год.	1. Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за 2020- 2021 учебный год. 2. Планирование и организация методической работы на 2021-2022 учебный год. 3. Анализ результатов ОГЭ по русскому языку. 4. Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей. 5. Обеспечение учебниками обучающихся основной школы на 2021 - 2022 г.	Руководитель МО Учителя-предметники Руководитель МО
октябрь	Заседание 2 Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла. Персонализация в образовании.	1. Реализация системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности (педагогические технологии, приемы и методы, используемые педагогами в условиях ФГОС) 2. Способы работы при персонализированном образовании на уроках и во внеурочной деятельности в основной школе. 3. «Психологическая готовность пятиклассников к обучению в основной школе . Результаты адаптации пятиклассников». 4. Анализ результатов административных проверочных работ по русскому языку в 5- 9-х классах. Разработка рекомендаций обучающимся, сдающим ОГЭ по русскому языку. 5. «Образовательные технологии как средство формирования УУД и повышения качества знаний обучающихся в школе». Из опыта работы Гориной Е.А.	Учителя-предметники и Руководитель МО

декабрь	<u>Заседание 3</u> Организация внеклассной работы как важная составляющая часть нравственного воспитания	1. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения. Технология оценивания образовательных достижений обучающихся по истории, обществоведению. 2. Современный урок в контексте реализации ФГОС второго поколения. Технологическая карта урока как одно из средств проектирования урока в условиях ФГОС. Посещение и обсуждение открытых уроков. 3. Формирование ключевых компетенций школьников на основе развивающих личностно-ориентированных технологий. 4. Использование информационно-коммуникационных образовательных ресурсов. Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика школы как средство мотивации личностного развития.	Учителя-предметники Руководитель МО
Март	<u>Заседание 4</u> Новые учебные платформы на просторах интернета	1. Беседа - выступление «Новые учебные платформы вна просторах интернета». 2. Подготовка и проведение ВПР по русскому языку, литературе, истории, обществознанию в 5-9 классах. 3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла. 4. Анализ результатов участия в творческих конкурсах.	Учителя-предметники Руководитель МО
Май	<u>Заседание 5</u> Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2021-2022 уч. год	1. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2021 -2022 учебном году. 2. Отчёт учителей о работе в рамках МО: <ul style="list-style-type: none"> • в проведении открытых уроков; • внеклассная работа по предмету; • итоги пополнения портфолио; • размещение методических разработок учителей на сайтах 3. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников (5 класс). Портфолио обучающихся как результат формирования УУД.	Учителя-предметники Руководитель МО

7.12. План организации школьного питания

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, профилактики заболеваний, формирование навыков правильного, здорового питания, развитие культуры питания. Увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и

неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

Участники:

Орган	Вид деятельности
Общественный Совет по питанию	- индивидуальные беседы; - пропаганда санитарно-гигиенических знаний среди родителей и учащихся; - контроль за состоянием буфета; - выявление неблагополучных семей, оказание помощи.
Педагогический коллектив	- уроки здоровья; - индивидуальные беседы; - семинары; - вовлечение учащихся в объединения ДО, курсы внеурочной деятельности, спортивные секции; - пропаганда здорового образа жизни; - санитарно - гигиеническое просвещение.
Медицинские работники	- контроль за состоянием здоровья учащихся; - контроль за состоянием буфета.
Родители учащихся	- организация контроля за питанием в школьном буфете; - родительский всеобуч в рамках общешкольных родительских собраний.

Основные направления деятельности

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Организационное совещание: - оформление документации по предоставлению бесплатного питания; - график дежурств учащихся и обязанности классного руководителя и учащихся в столовой	Сентябрь, декабрь	Председатель общественного Совета по питанию, ответственный по питанию
Совещание классных руководителей по поводу получения учащимися обедов за дополнительную родительскую плату	Сентябрь	Общественный Совет по питанию
Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь, декабрь	Директор, члены общественного Совета по питанию
Организация горячего питания. Осуществление работы по сохранению контингента учащихся посещающих столовую.	В течение года	Классные руководители
Осуществление ежедневного контроля за работой буфета администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей и учащихся 1-9 классов;	В течение года	Медсестра
- культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований		

Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация, общественный Совет по питанию
---	----------------	--

3. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Проведение классных часов по темам: - режим дня и его значение; - поведение в столовой, культура приема пищи; - острые кишечные заболевания и их профилактика.	Сентябрь	Классные руководители, медсестра
- лекция «Профилактика пищевых отравлений и инфекционных заболеваний» (1-4 классы)	Октябрь	Классные руководители
- лекция «Гигиена питания. Питание и возраст» (6 класс)	Ноябрь	Классные руководители, медсестра
- лекция «Здоровые зубы – залог здоровья» (1-8,9 классы);	Декабрь	Классные руководители, медсестра
- викторина «Здоровое питание. Что это?» (5 классы)	Январь	Классные руководители, педагог-организатор
- лекция «Влияние консервантов и других добавок на здоровье» (7-8 классы)	Февраль	Классные руководители, медсестра
- конкурсы, игры «Хозяюшка»	Март	Классные руководители, медсестра
- лекция «Питание школьника в период подготовки, сдачи ОГЭ,» (9 классы).	Апрель	Классные руководители, медсестра
- цикл бесед «Азбука здорового питания». «Овощи, ягоды и фрукты – полезные продукты»	Май	Классный руководитель, медсестра
- цикл бесед «Азбука здорового питания»	Июнь	Начальник лагеря,

4. Работа по воспитанию культуры питания среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Проведение родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни учащихся. - профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров учащихся.	Сентябрь, октябрь, декабрь	медсестра
Индивидуальные консультации медсестры «Как кормить нуждающегося в диетпитании».	Первый вторник каждого месяца	медсестра

Анкетирование родителей	Декабрь	классные руководители, ответственный по питанию
Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи».	В течение года	медсестра

7.13. План работы по укреплению учебно-материальной базы

Содержание работы	Сроки исполнения	Отв. за исполнение
1. Составление сметы и проведение текущего ремонта здания и учебных кабинетов	Июль - август	Администрация
2. Представление заявки на учебно - наглядные пособия, ТСО, оборудование	До 1 января	Директор, зав. кабинетами,
3. Текущий ремонт учебных кабинетов, мастерских	В течение года	Директор, зав. кабинетами,
4. Пополнение библиотечного фонда	В течение года	педагог-библиотекарь
5. Обеспечение обучающихся учебной и художественной литературой	до 1 сентября	педагог-библиотекарь
6. Подготовка школы к ОЗП	До 1 октября	Директор. Завхоз
7. Ревизия отопительной системы	До 1 октября	Администрация, профком
8. Списывание использованных стройматериалов, устаревших наглядных пособий, мебели и оборудования	Систематически до 1 ноября	Администрация
9. Проверка учебных мастерских, кабинетов, спортзала, столовой, соблюдение правил техники безопасности	Ежеквартально	Администрация, профком
10. Обновление оформления учебных кабинетов	Май-август	Администрация
11. Контроль за исполнением сметы расходов, финансового плана по спец. Средствам	Ежемесячно	Директор
12. Содержание в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами УЗ, кабинетов и столовой	В течение года	Директор, профком, мед. сестра
13. Благоустройство территории, организация средников, субботников, акций	В течение года	Администрация, уч. самоуправление
14. Ремонт системы оповещения	декабрь 2021 года	директор, завхоз
15. Обновление системы видеонаблюдения	октябрь 2021 года	директор, завхоз

7.14. План ремонтно - строительных работ

№	Наименование работ	Время проведения работ	Ответственные
---	--------------------	------------------------	---------------

1.	Замена светильников	в течение года	директор, завхоз
2.	Ремонт системы теплоснабжения	август 2021 года	директор, завхоз
3.	Ремонт туалетов	август 2022 года	директор, завхоз
4.	Замена линолеума	август 2022 года	директор, завхоз
5.	Косметический ремонт тамбура, окраска стен	июль 2022 года	директор, завхоз
6.	Замена светильников	в течение года	директор, завхоз

7.15. План мероприятий по охране труда и технике безопасности

	Наименование мероприятия	Оформляемый документ	Срок проведения
1	Подготовка и прием школы к новому учебному году	Акт готовности школы к	Составляется ежегодно перед
2	Проведение учебных эвакуаций	Журнал регистрации учебных эвакуаций	1 раз в полугодие
3	Ознакомление сотрудников школы и учащихся с требованиями правил, инструкции по безопасности		В соответствии с планом
4	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения		В соответствии с планом
5	Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения: - состояние ограждения; - содержание территории; - состояние оборудования игровой и спортивной площадок; - контроль в зимнее время за состоянием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега; - технический осмотр здания		Еженедельно
6	Контроль за состоянием электробезопасности: - проверка состояния электрощитовой комнаты; - электрических щитов, электросети.		Еженедельно

7	<p>Контроль над состоянием охраны труда в спортивном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; - наличие акта-разрешения; -наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; -укомплектованность аптечки; -наличие защитного ограждение окон и светильников от ударов мячом; -наличие ограждений батарей; - наличие и состояние средств пожаротушения 		Еженедельно
8	<p>Состояние охраны труда в кабинете информатики, технологии, спортивном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие инструкции по охране труда; Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; - наличие и укомплектованность медицинской аптечки; -расположение и состояние видеомониторов; -наличие и состояние первичных средств пожаротушения. 		Еженедельно
9	<p>Состояние охраны труда на пищеблоке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; - наличие и укомплектованность медицинской аптечки; 		Еженедельно
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие заземления электроприборов; моечных ванн; исправность отключающих устройств; - наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования 		Еженедельно
10	<p>Контроль за состоянием пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о противопожарном режиме; - приказ о пожарной безопасности; - наличие инструкций по пожарной безопасности; - наличие планов эвакуации; -своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей; - наличие и техническое обслуживание АПС; - состояние эвакуационных выходов; -состояние территории школы. 		
	Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности		
	Обновление информации противопожарного уголка		

11	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	Перечень инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда. Журнал учета инструкций по охране труда. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.	Пересматриваются 1 раз в 5 лет
12	Организация административно-общественного контроля по охране труда: Контроль: - соблюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; - документации по охране труда и ТБ; - наличие инструкций по охране труда.	1. Журнал административно – общественного контроля.	В соответствии с должностями. 1 раз в полугодие
13	Заключение соглашения по охране труда		Ежегодно
14	Обеспечение работников спецодеждой	Перечень профессий, по которым должны выдаваться средства защиты. Личная карточка учета средств защиты.	По мере необходимости
15	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте - повторный инструктаж; - целевой инструктаж.	1. Программа вводного инструктажа 2. Журнал регистрации вводного инструктажа.	При приеме на работу.
		1. Программа первичного инструктажа. 2. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.	При приеме на работу.